

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою ЗНУ

Протокол № 9 від 28.04.2020

ЗАТВЕРДЖУЮ



М.О. Фролов

20__ р.

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

РІВЕНЬ ОСВІТИ	фахова передвища освіта
СТУПІНЬ ОСВІТИ	фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Запоріжжя 2020 р.

РОЗРОБЛЕНО проектною групою на основі зразка освітньо-професійної програми наведеного у листі Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017

Склад проектної групи затверджено наказом ЗГЕК ЗНУ № 15-Н від 13.01.2020р. «Про затвердження складу робочих проектних груп з розроблення освітньо-професійних програм та навчальних планів спеціальностей»

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
1	Іванов Сергій Вікторович керівник проектної групи (гарант освітньої програми)	Викладач спецдисциплін, спеціаліст першої категорії, заступник директора з НВР
2	Родзіна Євгенія Костянтинівна	Викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, голова ПЦК
3	Кухтарєва Алла Анатоліївна	Викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення економіки та інформаційних технологій
4	Швець Яна Олександрівна	Викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії.

РОЗГЛЯНУТО на педагогічній раді ЗГЕК ЗНУ

Протокол № 5 від « 18 » 05 20 20

Гарант освітньої програми

 С.В. Іванов
« 18 » 05 20 20

Голова ПЦК

 Є.К. Родзіна
« 18 » 05 20 20

Керівник навчального відділу

 Л.О. Нестеренко
« 22 » 04 20 20

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

 О.І. Гура
« 22 » 04 20 20

ЗМІСТ

1 Профіль освітньої програми.....	4
Загальна інформація.....	4
Мета освітньої програми.....	4
Характеристика освітньої програми	4
Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	5
Викладання та оцінювання.....	6
Програмні компетентності	6
Програмні результати навчання	8
Ресурсне забезпечення реалізації програми	9
Академічна мобільність	10
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	11
2.1. Перелік компонент ОП.....	11
2.2 Структурно-логічна схема підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю.....	13
3. Форма атестації здобувачів освіти.....	14
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	15
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми.....	16
6. Тематика навчальних компонент освітньо-професійної складової програми.....	17
6.1 Обов'язкові компоненти.....	17
6.2 Вибіркові компоненти ОП.....	23
7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.....	25

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

1 - Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Запорізький гідроенергетичний коледж Запорізького національного університету
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр, фахівець з корпоративного управління
Офіційна назва освітньої програми	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України -5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL - 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта Сертифікат ЗНО
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджується в 2020 році
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.zgec.zp.ua/osvitniprogrami.html
2- Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра які володіють знаннями щодо корпоративного управління на підприємстві, оцінювання інформаційної діяльності підприємства, використовуючи матеріальні, трудові і фінансові ресурси з застосуванням стратегічних прийомів та вивчення сучасних методик суб'єктів господарювання; надання базових знань з інформаційної діяльності підприємства шляхом проведення теоретичного та практичного навчання, для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма: орієнтується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з інформаційної діяльності підприємства та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна і наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, з поглибленою спеціальною підготовкою у сфері інформаційної діяльності підприємства
Особливості програми	Протягом навчання застосовуються інноваційні технології електронного навчання на власних віртуальних навчальних ресурсах. Програма містить чотири види навчальної практики, виробничу та переддипломну практику. Освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра забезпечується наявністю баз практик на підприємствах всіх форм власності та в бюджетних установах, де відбувається проходження виробничої та переддипломної практики
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх форм власності у галузі управління та адміністрування. Фаховий молодший бакалавр, фахівець з корпоративного управління, підготовлений до виконання професійної роботи на посадах згідно класифікатора професій України ДК 003:2010: 3411 фахівець з корпоративного управління; 3411 фахівець з біржових операцій; 3411 фахівець з фінансово-економічної безпеки. 3411 фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів. 3119 технік з планування; 3119 технік (сфера захисту інформації); 3121 фахівець інформаційних технологій; 3121 технік програміст;

Подальше навчання	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ЗВО III- IV р.а.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних практичних занять, тренінгів, круглих столів, інтерактивних практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних консультацій. Студенти залучаються до участі в конкурсах, олімпіадах та науково - дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.
Оцінювання	Поточне усне та письмове опитування, модульний тестовий контроль, презентації з використанням сучасних професійних програмних засобів, комплексні контрольні роботи, захист курсових робіт та звітів з навчальних практик та виробничої (переддипломної) практики, підсумковий контроль – екзамен або диференційований залік, підсумкова атестація.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Здатність застосовувати спеціалізовані фактологічні та теоретичні знання з розв'язання типових спеціалізованих задач широкого спектра, що передбачає ідентифікацію та використання інформації для прийняття рішень і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності	
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК 3	Здатність планувати та управляти часом
ЗК 4	Знання та розуміння предметної області та розуміння фаху
ЗК 5	Уміння спілкуватися українською мовою як усно та і письмово
ЗК 6	Уміння спілкуватися другою мовою
ЗК 7	Здатність навчатися
ЗК 8	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК 9	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 10	Уміння працювати в команді та самостійно
ЗК 11	Здатність до критики та самокритики
ЗК 12	Навички використання інформаційних та комунікативних технологій
ЗК 13	Уміння оцінювати та підтримувати якість виконаної роботи
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	

ФК 1	Здатність мати базові уявлення щодо історії розвитку інформаційних систем, застосування інформаційних технологій в соціально-економічних процесах;
ФК 2	Здатність мати базові знання з підприємництва та підприємливості для можливої організації самостійної занятості та ведення підприємницької діяльності;
ФК 3	Здатність щодо ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, сучасні уявлення відповідно до розрахунку показників статистичного аналізу соціально-економічних явищ та процесів;
ФК 4	Здатність формувати економічні відносини як суспільну форму виробництва, шляхи забезпечення потреб та ефективне використання природних науково-виробничих та людських ресурсів господарчого комплексу;
ФК 5	Здатність щодо планування організації інформаційного виробництва, використання ресурсного потенціалу для розвитку підприємства в ринкових умовах;
ФК 6	Здатність володіти методами фінансового планування, базові уявлення про формування фінансових ресурсів, організації фінансової діяльності підприємств;
ФК 7	Здатність надання знань з основних розділів економіки, організацій та результативності господарювання на рівні суспільного виробництва;
ФК 8	Здатність надання знань з правових, економічних і організаційних питань створення безпечних умов праці, захисту людини на виробництві.
ФК 9	Здатність до оцінювання інформаційної діяльності підприємства, використовуючи матеріальні, трудові і фінансові ресурси з застосуванням стратегічних прийомів та вивчення сучасних методик суб'єктів господарювання;
ФК 10	Здатність до вивчення засобів автоматизації складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу системи;
ФК 11	Здатність пов'язувати стратегію і тактику маркетингового управління підприємства. Приймати узгоджені управлінські рішення в галузі ціноутворення та рекламно-інформаційної діяльності, надавати оцінку результатам біржової діяльності;
ФК 12	Здатність вивчати типи електронних платежів з метою створення стратегічних конкурентних переваг для організації;
ФК 13	Здатність опрацьовувати внутрішню та зовнішню інформацію, що використовується для управління підприємствами, вивчати структури та етапи побудови інформаційних систем і технологій на підприємствах, аналізувати закони, принципи та інформаційні процеси управління соціально-економічними системами;
ФК 14	Здатність про створення різних організаційних форм інформаційного бізнесу;
ФК 15	Здатність до формування ефективної системи управління інформаційними ресурсами і витратами, та прийняття важливих рішень щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта;
ФК 16	Здатність до використання програмних, інформаційно-обчислювальних,

	технічних і нормативно-правових засобів захисту інформації на підприємствах;
ФК 17	Здатність до вивчення теорії та практики планування й організації виробництва, набуття навичок техніко-економічних розрахунків;
ФК 18	Здатність до вивчення теоретичних основ програмування методів розроблення алгоритмів, програмного забезпечення комп'ютерних систем, систем оброблювання економічної інформації.
7 - Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1	Аналізувати єдність людини, суспільства та природи; співвідношення свободи і відповідальності
ПРН 2	Правильно оцінити сучасний стан культури, правової свідомості, розуміти зміни в різноманітних сферах соціокультурного процесу
ПРН 3	Формувати необхідні комунікативні спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формі
ПРН 4	Користуючись лексико-граматичним мінімумом та професійно-орієнтованими іншомовними джерелами (друкованими й електронними), проводити аналітичне опрацювання іншомовних джерел з метою отримання інформації
ПРН 5	Вивчати негативні фактори середовища та їх вплив на життя і здоров'я людини
ПРН 6	Класифікувати рахунки за економічним змістом призначенням і структурою; оцінювати фінансовий стан підприємства
ПРН 7	Дотримуватись здорового способу життя
ПРН 8	Володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати програмні засоби, вміти створювати бази даних і використовувати Інтернет – ресурси
ПРН 9	Використовувати набуті навички в економічних розрахунках
ПРН 10	Класифікувати і структурувати економічну та фінансову інформацію
ПРН 11	Формувати професійні знання з основ правового регулювання соціальних та інформаційних відносин.
ПРН 12	Організувати виробниче середовище інформаційної фірми
ПРН 13	Застосовувати математичні моделі
ПРН 14	Використовувати механізми управління та функціонування інформаційного ринку
ПРН 15	Знати технології зберігання і захисту інформації в комп'ютерних мережах. Кваліфікувати погрози несанкціонованого доступу
ПРН 16	Збирати, обробляти, аналізувати інформацію стосовно соціально-економічних явищ і процесів
ПРН 17	Аналізувати фінансово-економічні відносини суб'єктів господарювання
ПРН 18	Застосовувати принципи функціонування систем електронного документообігу
ПРН 19	Використовувати внутрішню і зовнішню інформацію для управління підприємством
ПРН 20	Застосовувати засоби програмного забезпечення
ПРН 21	Планувати організовувати виробничу діяльність, формувати ціни в умовах ринкової економіки
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМ України від 30 грудня 2015 року № 1187 зі змінами, затвердженими Постановою КМ України 10 травня 2018 р. № 347
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМ України від 30 грудня 2015 року № 1187 зі змінами, Постановою КМ України 10 травня 2018 р. № 347
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМ України від 30 грудня 2015 року № 1187 зі змінами, Постановою КМ України 10 травня 2018 р. № 347
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між ЗГЕК ЗНУ та ЗВО III- IV р.а.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

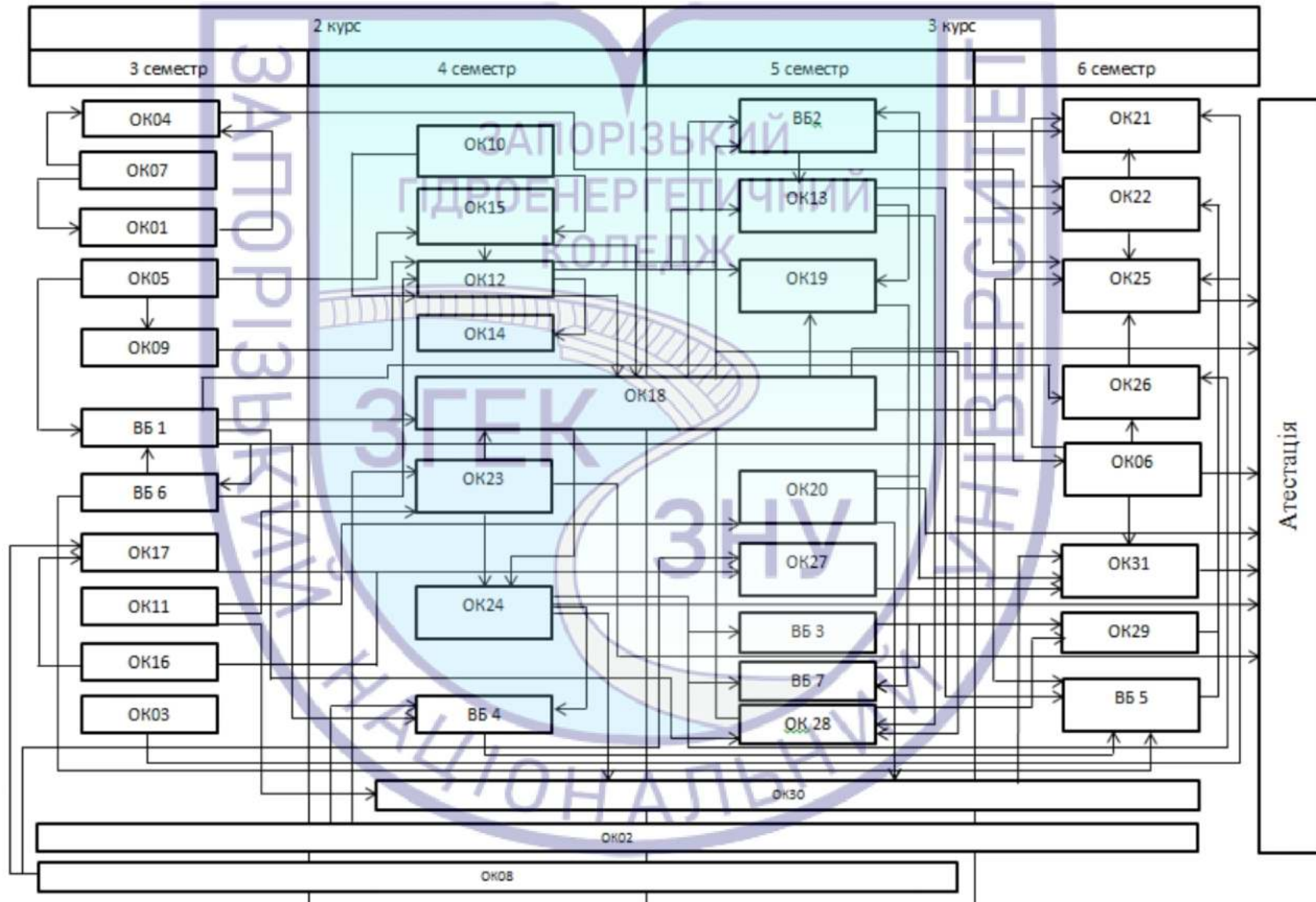
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	1,5	Диференційований залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,5	Екзамен
ОК 3	Правознавство	1,5	Диференційований залік
ОК 4	Історія України	2,0	Екзамен
ОК 5	Соціологія	1,5	Диференційований залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Диференційований залік
ОК 7	Культурологія	1,5	Диференційований залік
ОК 8	Фізичне виховання	6,0	Диференційований залік
ОК 9	Політична економія	3,0	Екзамен
ОК 10	Вища математика	3,0	Диференційований залік
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Диференційований залік
ОК 12	Економіка підприємства	5,0	Екзамен, курсова робота
ОК 13	Фінанси підприємства	1,5	Диференційований залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3,0	Диференційований залік
ОК 15	Статистика	2,0	Диференційований залік
ОК 16	Основи екології	1,5	Диференційований залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	1,5	Диференційований залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 18	Інформаційна діяльність підприємства	4,0	Диференційований залік, екзамен
ОК 19	Планування та організація виробничої діяльності підприємства	3,0	Диференційований залік
ОК 20	Інформаційні системи і технології на підприємстві	3,5	Диференційований залік
ОК 21	Нормативна база інформаційної діяльності підприємства	3,0	Екзамен
ОК 22	Захист інформації на підприємстві	3,0	Екзамен
ОК 23	Офісні системи і електронний документообіг	5,0	Екзамен

ОК 24	Інтернет-технології в інформаційній діяльності	4,0	Екзамен
ОК 25	Основи алгоритмізації і програмування	5,5	Екзамен, курсова робота
ОК 26	Електронна комерція	4,0	Диференційований залік
ОК 27	Основи охорони праці	2,0	Екзамен
ОК 28	Менеджмент	2,5	Диференційований залік
ОК 29	Фінансовий менеджмент	2,5	Диференційований залік
ОК 30	Навчальна практика	6,0	
ОК 31	Виробнича переддипломна практика	9,0	
Єдиний державний кваліфікаційний іспит			
Загальний обсяг обов'язкових компонент		104,0	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВБ 1	Маркетинг	1,5	Диференційований залік
Цикл професійної підготовки			
ВБ 2	Управління інформаційними ресурсами	3,0	Диференційований залік
ВБ 3	Інформаційний бізнес	2,5	Диференційований залік
ВБ 4	Рекламно-інформаційна діяльність підприємства	3,0	Диференційований залік
ВБ 5	Біржова діяльність	3,0	Диференційований залік
ВБ 6	Ціноутворення	1,5	Диференційований залік
ВБ 7	Управління витратами	1,5	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		16,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»



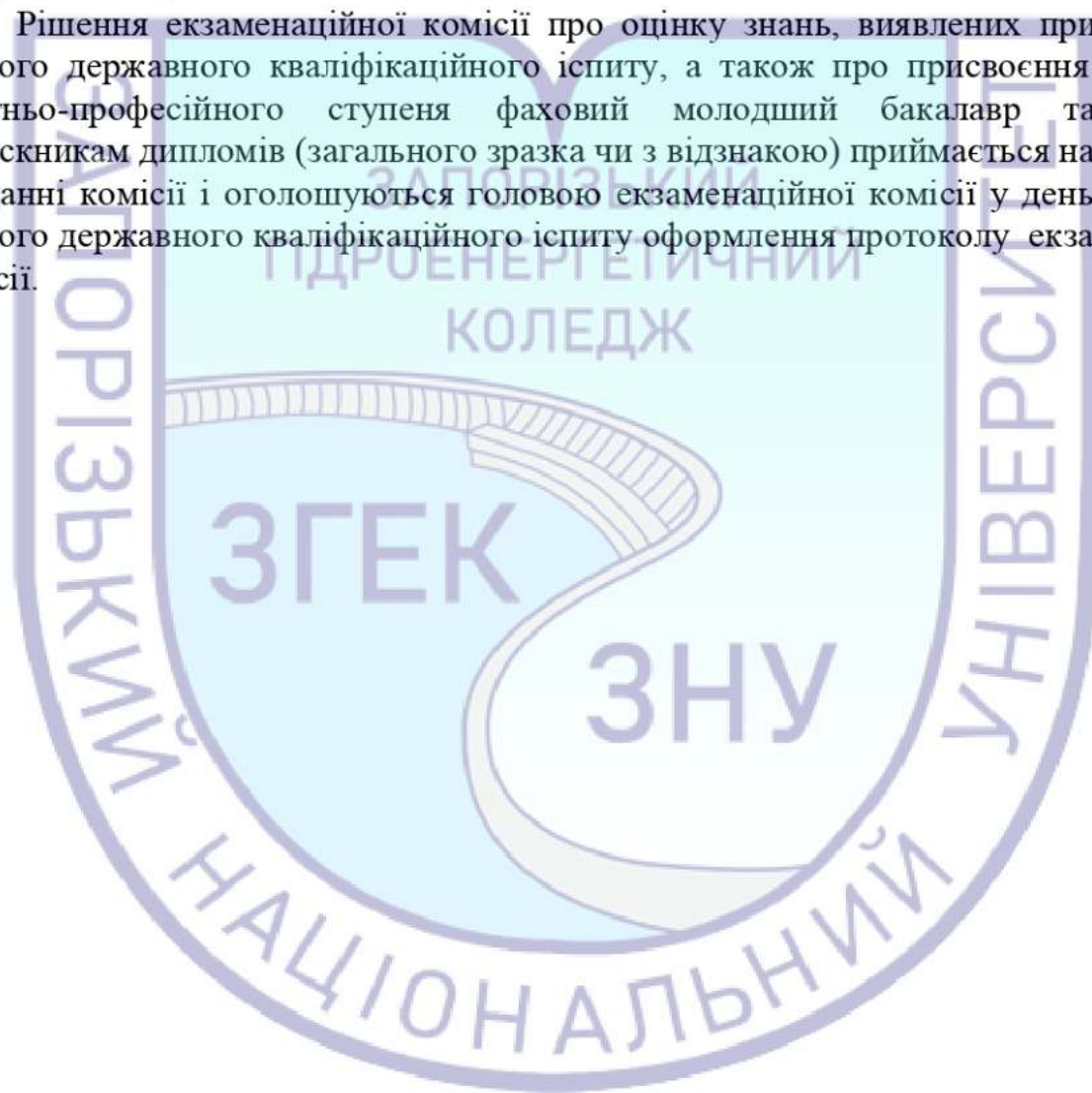
3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та завершується видачою документу встановленого зразка про присвоєння йому кваліфікації: фахівець з корпоративного управління.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит проводиться у формі тестового контролю, який включає тестові завдання з п'яти нормативних дисциплін циклу професійної підготовки.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні єдиного державного кваліфікаційного іспиту, а також про присвоєння студентам освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії і оголошуються головою екзаменаційної комісії у день складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту оформлення протоколу екзаменаційної комісії.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5	ВБ6	ВБ7		
ЗК 1	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4																																								
ЗК 5	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6		+																																						
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 9	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 12												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 1																			+	+																				
ФК 2																													+	+		+								
ФК 3															+	+													+	+										
ФК 4									+			+																	+	+										
ФК 5												+																	+	+									+	
ФК 6												+																	+	+										
ФК 7								+																					+	+									+	
ФК 8			+													+	+												+	+										
ФК 9																		+	+													+	+							
ФК 10																									+															
ФК 11																																+				+	+	+		
ФК 12																																								
ФК 13																																+	+		+					
ФК 14																																	+							
ФК 15																													+	+				+					+	
ФК 16																							+		+				+	+										
ФК 17												+							+										+	+		+							+	
ФК 18																										+						+								

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5	ВБ6	ВБ7		
ПРН 1	+		+	+																																				
ПРН 2	+		+	+			+																																	
ПРН 3						+																																		
ПРН 4		+																																						
ПРН 5								+								+	+											+												
ПРН 6												+	+	+					+						+	+		+	+			+	+			+				
ПРН 7							+									+												+												
ПРН 8											+							+		+				+			+				+									
ПРН 9									+	+		+		+	+					+					+		+	+	+			+								
ПРН 10												+	+	+					+						+		+	+	+				+			+				
ПРН 11			+																		+	+							+											
ПРН 12																		+											+	+				+	+	+				
ПРН 13										+					+										+								+							
ПРН 14																		+	+												+	+		+						
ПРН 15																				+	+											+								
ПРН 16					+				+																												+			
ПРН 17												+	+	+	+					+									+	+										+
ПРН 18																			+					+																
ПРН 19																		+	+				+	+	+			+	+	+	+		+	+	+		+			
ПРН 20																							+	+	+						+	+								
ПРН 21																		+															+		+	+	+	+	+	+

6. Тематика навчальних компонент освітньо-професійної складової програми

6.1. Обов'язкові компоненти

Цикл загальної підготовки

Філософія

Мета дисципліни: надання знань з філософії як вищого теоретичного рівня світогляду, що віддзеркалює сутнісні характеристики буття людини, соціуму і природи та основні форми їх взаємодії.

Завдання дисципліни: ознайомлення з кращими зразками філософського знання; формування вмінь самостійно критично мислити під час аналізу суперечливих явищ суспільного життя насамперед у сфері економіки.

Предмет дисципліни: світ загалом у його найбільш загальних закономірностях з позицій відносин «людина-світ».

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Мета дисципліни: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.

Завдання дисципліни: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користування усним монологічним і діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру.

Предмет дисципліни: лексика, граматики і фонетика іноземної мови.

Правознавство

Мета дисципліни: формування системи знань з основ теорії держави і права; засвоєння методів правового регулювання економіки; з'ясування засад юридичного забезпечення підприємницької та господарської діяльності.

Завдання дисципліни: формування правової свідомості та правової культури; з'ясування проблем становлення державності та правової системи України, демократичної держави соціально-правового спрямування; ознайомлення з механізмом захисту прав і свобод людини і громадянина, формування вмінь користування нормативно-правовими актами.

Предмет дисципліни: правові відносини у суспільстві.

Історія України

Мета дисципліни: формування історичної свідомості молоді, в якій поєднуються знання, погляди, уявлення про суспільний розвиток, усвідомлення нею нерозривного зв'язку між минулим і сучасністю, традиціями і досвідом різних поколінь українців, виховання громадянського патріотизму, відповідальності за долю своєї Батьківщини, спонукання до активної наполегливої праці в розбудові і зміцненні держави Україна.

Завдання дисципліни: допомогти студенту зрозуміти сучасність за допомогою аналізу минулого, оволодіти основами методики історичного дослідження, зокрема ретроспективного, порівняльного, діалектичного методу, історичної хронології. Виробити навички наукової роботи з історичними першоджерелами, різноманітною навчальною літературою. Навчити студента методиці самостійної роботи при підготовці до занять та підсумкового контролю знань. Зацікавити вітчизняною історією, практикуючи відвідання історичних музеїв, історико-культурних пам'яток, інформуючи про найактуальніші проблеми сучасної історії та політики.

Предмет дисципліни: процес формування та розвитку українського народу, його діяльності в усіх сферах суспільного життя з давніх часів до сьогодення. Також є сукупність політичних, суспільно-економічних, міжнародних, етнонаціональних, культурних та релігійних чинників, які в різні періоди історії формували українську націю, впливали на розвиток державотворення.

Соціологія

Мета дисципліни: формування системи знань про основні поняття соціології, усвідомлення сутності соціального життя та соціальної структури суспільства: набуття навичок аналізу соціальних явищ і процесів.

Завдання дисципліни: опанування сутністю і змістом соціологічної науки, набуття навичок соціальної діяльності та поведінки.

Предмет дисципліни: соціальні відносини і процеси в суспільстві.

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Мета дисципліни: набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології обраного фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

Завдання дисципліни: сформулювати чітке й правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови; виробити у студентів практичні навички доречного використання мовних засобів різних рівнів залежно від сфери спілкування й мети висловлювання; навчити студентів орієнтуватися у словниковому складі мови, свідомо ставитися до слова, враховуючи стилістичну доцільність слововживання й лексичну сполучуваність; збагатити лексичний запас студентів новими термінами обраного фаху.

Предмет дисципліни: практичний аспект сучасної української літературної мови, професійна сфера реалізації мови, представлена трьома функціональними стилями: науковим, офіційно-діловим та розмовним, вимоги до складання й

оформлення наукових текстів і ділових документів, а також культура усного та писемного мовлення.

Культурологія

Мета дисципліни: формування системи знань з культурології, етики та естетики, уявлень про форми, види культури й механізми соціокультурної регуляції життєдіяльності суспільства.

Завдання дисципліни: вивчення сутності, форм і тенденцій розвитку культури, загальнотеоретичних засад культурології, етики та естетики, механізмів соціокультурної динаміки, характерних рис української культури на сучасному етапі розвитку суспільства; набуття вмінь та навичок етичного, естетичного та загальнокультурологічного аналізу.

Предмет дисципліни: соціокультурна регуляція життєдіяльності суспільства, моральні та естетичні аспекти світогляду сучасної людини.

Фізичне виховання

Мета дисципліни: формування фізичної культури особистості, здатної самостійно організовувати і вести здоровий спосіб життя.

Завдання дисципліни: вивчення засад здорового способу життя, виховання потреби у фізичному самовдосконаленні; набуття спортивно-технічних умінь і навичок та формування навичок самоконтролю в процесі фізичного вдосконалення.

Предмет дисципліни: організація фізичного виховання як компоненти здорового способу життя.

Політична економія

Мета дисципліни: формування системи знань про економічні відносини як суспільну форму виробництва, проблеми ефективного використання обмежених виробничих ресурсів і шляхи забезпечення суспільних потреб у різних суспільно-економічних формаціях.

Завдання дисципліни: вивчення загальних засад економічного життя суспільства, закономірностей розвитку економічної системи, механізму дії економічних законів і використання їх людьми у процесі господарської діяльності; визначення принципових рис основних соціально-економічних систем і напрямів еволюції.

Предмет дисципліни: економічні відносини в їх єдності з продуктивними силами, політичними, ідеологічними, національними та іншими інститутами суспільства.

Вища математика

Мета дисципліни: засвоєння базових математичних знань.

Завдання дисципліни: застосування математичних знань у процесі розв'язання економічних задач, побудови економіко-математичних моделей; розвиток аналітичного мислення.

Предмет дисципліни: загальні математичні закони.

Інформатика і комп'ютерна техніка

Мета дисципліни: формування знань, умінь і навичок використання засобів сучасних інформаційних технологій; формування навичок роботи у локальних і глобальних комп'ютерних мережах.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних основ інформатики; загальних принципів побудови сучасної комп'ютерної техніки; використання системного та прикладного програмного забезпечення в інформаційних системах; набуття практичних навичок застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій.

Предмет дисципліни: система засобів автоматизації інформаційних процесів.

Економіка підприємства

Мета дисципліни: надання теоретичних знань і практичних навичок з прикладної економіки, організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва.

Завдання дисципліни: вивчення теорії та практики діяльності підприємства, управління ним у конкурентному середовищі; формування вмінь ефективного використання ресурсного і виробничо-господарського потенціалу; забезпечення розширеного самовідтворення на основі інвестиційно-інноваційної моделі розвитку суб'єкта підприємництва.

Предмет дисципліни: закономірності функціонування і розвитку підприємства в ринкових умовах.

Фінанси підприємств

Мета дисципліни: формування системи базових знань з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання, формування фінансових ресурсів, фінансового планування, організації фінансової діяльності підприємств.

Завдання дисципліни: вивчення сутності й функцій фінансів підприємств, фінансових ресурсів і джерел їх формування; організації фінансів підприємств; набуття навиків фінансових розрахунків; оволодіння методами фінансового планування, оцінювання фінансового стану підприємства.

Предмет дисципліни: фінансово-економічні відносини суб'єктів господарювання.

Бухгалтерський облік

Мета дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання дисципліни: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предмет дисципліни: загальна теорія бухгалтерського обліку.

Статистика

Мета дисципліни: надання знань про методи збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів.

Завдання дисципліни: вивчення організації статистичних спостережень, методик розрахунків показників статистичного аналізу соціально-економічних явищ і процесів.

Предмет дисципліни: масові явища і процеси в економіці, закономірності їх формування та розвитку.

Основи екології

Мета дисципліни: надання знань про основні закономірності взаємодії людини, суспільства і природи; формування екологічного мислення та екологічної свідомості людини.

Завдання дисципліни: вивчення механізму управління процесами природокористування та охорони довкілля, специфіки використання адміністративних, правових, економічних і виховних важелів впливу на природо користувачів.

Предмет дисципліни: механізми управління процесами природокористування та охорони природи.

Безпека життєдіяльності

Мета дисципліни: формування системи знань щодо збереження здоров'я людини в умовах впливу негативних факторів середовища мешкання і праці.

Завдання дисципліни: вивчення суті та ознак негативних факторів, характерних для середовища повсякденної діяльності людини, набуття практичних навичок запобігання та захисту людини від їх впливу.

Предмет дисципліни: негативна дія на людину шкідливих, небезпечних та вражаючих факторів природного та антропогенного характеру.

Цикл професійної підготовки

Інформаційна діяльність підприємства

Мета дисципліни: формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з питань організації та управління інформаційною діяльністю суб'єктів господарювання.

Завдання дисципліни: вивчення принципів і методів організації інформаційної діяльності на підприємстві; підходів до організації інформаційно-обчислювального обслуговування бізнес-підрозділів і органів управління; виявлення резервів підвищення ефективності діяльності інформаційних служб.

Предмет дисципліни: процеси інформаційної діяльності на підприємстві та методи їх організації.

Планування та організація виробничої діяльності підприємства

Мета дисципліни: формування теоретичних знань і практичних навичок з методики планування, раціональної організації та підвищення ефективності виробничої діяльності підприємства.

Завдання дисципліни: вивчення теорії та методики внутрішньовиробничого планування і організації виробництва; освоєння методів розрахунків техніко-економічних показників діяльності підприємства та його підрозділів; набуття вмінь і первинних навичок економічних обґрунтувань планових і організаційних рішень.

Предмет дисципліни: методи і процеси планування та організації виробничої діяльності підприємства.

Інформаційні системи і технології на підприємстві

Мета дисципліни: формування теоретичних знань і вмінь щодо створення та функціонування інформаційних систем і технологій в управлінні підприємствами.

Завдання дисципліни: вивчення побудови і функціонування інформаційних систем і технологій на підприємствах, нормативної бази, сучасних підходів до їх проектування і впровадження.

Предмет дисципліни: внутрішня і зовнішня інформація, що використовується для управління підприємствами.

Нормативна база інформаційної діяльності підприємства

Мета дисципліни: формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок використання норм інформаційного права.

Завдання дисципліни: формування професійних знань з основ правового регулювання соціальних інформаційних відносин та застосування норм інформаційного права у практичній діяльності.

Предмет дисципліни: правові відносини у сфері інформаційної діяльності підприємства.

Захист інформації на підприємстві

Мета дисципліни: формування знань щодо сучасних засобів захисту інформації, інформаційно-обчислювальних і телекомунікаційних систем; аналізу і класифікації загроз інформаційній системі підприємства; використання стандартів криптографічного захисту систем оброблення інформації.

Завдання дисципліни: отримання теоретичних знань і практичних навичок щодо можливих загроз інформації; визначення основних різновидів впливу на інформацію; засобів протидії дестабілізуючим загрозам та умов їх використання.

Предмет дисципліни: принципи побудови сучасних систем захисту інформації.

Офісні системи і електронний документообіг

Мета дисципліни: формування знань щодо організації безпаперової технології управління економічними системами через використання засобів автоматизації складання і введення електронних документів, документообігу та бізнес-процесів, контролю за виконанням, аналізу і вдосконалення.

Завдання дисципліни: вивчення методів складання документів, що відображають управлінські рішення, набуття вмінь перетворювати паперові документи в електронну форму, вводити їх в електронний архів, організовувати атрибутивний і змістовний пошук документів і формувати звіти про роботу системи.

Предмет дисципліни: принципи функціонування систем електронного документообігу.

Інтернет-технології в інформаційній діяльності

Мета дисципліни: формування знань про можливості використання глобальної електронної мережі, пошуку необхідної інформації та обміну інформацією в ділових контактах.

Завдання дисципліни: визначення теоретичних і практичних питань щодо побудови мережі Інтернет, методів підключення і використання різних пошукових програмних засобів, побудови особистих веб-сайтів, організації статичних і динамічних веб-сторінок.

Предмет дисципліни: принципи побудови інтернет-середовища і методи роботи.

Основи алгоритмізації і програмування

Мета дисципліни: формування у студентів знань про підходи до розроблення комп'ютерної програми; сучасні інструментальні засоби програмування; життєвий цикл програмного забезпечення; методику оцінювання якості програмного забезпечення.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних основ програмування, методів розроблення алгоритмів і програм та їх удосконалення, застосування сучасних засобів програмного забезпечення.

Предмет дисципліни: принципи розроблення програмного забезпечення

Електронна комерція

Мета дисципліни: надання теоретичних і практичних знань щодо виконання ділових операцій та угод з використанням електронних засобів.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних і практичних засад електронної комерції, типів електронних платежів, методів захисту інформації, набуття вмінь оцінювати стан електронної торгівлі з метою створення електронних конкурентних переваг для організації.

Предмет дисципліни: бізнес в Інтернеті.

Основи охорони праці

Мета дисципліни: формування системи знань з правових, економічних і організаційних питань створення безпечних умов праці, захисту людини і виробництва.

Завдання дисципліни: вивчення правової і нормативної бази охорони праці в Україні, впливу виробничого середовища на людину, класифікації умов праці,

організаційних та економічних аспектів охорони праці; набуття навичок аналізу та оцінювання стану охорони праці на підприємстві.

Предмет дисципліни: організація захисту здоров'я і життя працівників на виробництві.

Менеджмент

Мета дисципліни: формування системи базових знань у сфері менеджменту, усвідомлення концептуальних засад системного управління організаціями.

Завдання дисципліни: вивчення основних категорій науки управління, функцій управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання базових інструментів управління організаціями.

Предмет дисципліни система управління організацією.

Фінансовий менеджмент

Мета дисципліни: надання знань з питань фінансового управління підприємствами різних організаційно-правових форм та різних форм власності в умовах ринкової економіки, формування теоретичної та методологічної бази, необхідної для вільного володіння сучасними методиками стратегічного та оперативного-тактичного фінансового менеджменту, а також опанування основних підходів щодо вибору, обґрунтування та реалізації найбільш ефективних фінансових рішень в процесі управління.

Завдання дисципліни: сформувати комплексне розуміння механізму управління фінансами підприємств, навчити правильно застосовувати методичний інструментарій фінансового менеджменту, опанувати методику розробки фінансової стратегії діяльності підприємства з врахуванням його фінансово-економічного стану та положення на ринку, сформувати вміння застосовувати системний підхід при розробці політики управління прибутком, інвестиційної політики, політики управління активами підприємства, при визначенні вартості капіталу та оптимізації його структури, а також навчити правильно та своєчасно застосовувати інструменти антикризового фінансового управління.

Предмет дисципліни: специфічна сфера відносин, що виникають у процесі управління фінансами підприємства.

Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки.

Мета практики: закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, придбання та застосування практичних навичок у майбутній професії, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творче їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики: формування знань про основні галузі використання комп'ютерних технологій; різновиди, класифікацію комп'ютерних мереж; призначення Internet- браузерів; призначення інформаційно-пошукової системи Internet; правила оформлення реферативного матеріалу; засоби роботи з графікою; призначення, засоби роботи з сучасними ППП.

Навчальна практика з маркетингових досліджень

Метою практики є закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, придбання та застосування практичних навичок у майбутній професії, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творче їх застосовувати в практичній діяльності. Навчальна практика з «Маркетингових досліджень» впливає на формування особистості фахового молодшого бакалавра як професіонала в цій області, знайомить з організацією маркетингових досліджень, маркетинговою інформацією і її видами, організацією опитувань і їх опрацюванням.

Навчальна практика з інтернет-технологій в інформаційній діяльності

Мета практики: закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, набуття практичних навичок в професії, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творче їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики: формування знань про основні відомості про мережу Інтернет; місце та роль інтернет-технологій у процесах управління підприємствами; способи представлення та подачі інформації в мережі Інтернет; методи розміщення інформації в Інтернеті; проведення пошуку необхідної для підприємства інформації; розміщення інформації про підприємство в мережі; створення інформаційного сайту підприємства.

Навчальна практика з інформаційних систем і технологій на підприємстві

Мета практики: закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, набуття практичних навичок в професії, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творче їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики: формування знань про основні відомості про сучасні інформаційні системи, що використовуються на підприємствах та принципи роботи з ними; місце та роль інформаційних систем у процесах управління підприємствами; способи представлення та подачі економічної інформації в інформаційних системах; методологічні та практичні засади використання сучасних інформаційних систем; застосування інформаційних систем для оптимізації роботи підприємства.

Виробнича практика з автоматизованої обробки економічної інформації

Мета практики: оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддям праці в галузі їх майбутньої професії, формування у студентів, на базі одержаних в коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах та вміння творчо їх застосовувати в практичній діяльності, зокрема, ознайомлення з автоматизованими системами обробки економічної інформації,

особливостями економічних процесів підприємства - бази практики, економічними й організаційними структурами, методами обліку на підприємстві та в його підрозділах.

Завдання практики: ознайомлення з базою практики (підприємство, банк, організація тощо), з її виробничою і організаційною структурою; зі складом і функціями виробничих, економічних та управлінських підрозділів, їх основними задачами в умовах ринкової економіки; з техніко-економічними показниками продукції або послуг, що випускається або надаються базою практики, з інформацією про попит та пропозицію на внутрішньому та зовнішньому ринках; з системою бухгалтерського, управлінського та оперативного обліку в структурних підрозділах бази практики; з діючими на базі практики автоматизованими системами збирання, та обробки інформації, інформаційно-аналітичними системами управління, прийняття рішень тощо; з локальними та глобальними комп'ютерними мережами, корпоративними інформаційними системами; вивчення конкретної економічної інформації. Практичне закріплення теоретичних знань з економіко-математичних дисциплін.

Переддипломна практика

Мета практики: систематизація, закріплення та поглиблення знань, набутих у процесі навчання, вміння творчо їх застосовувати в практичній діяльності; формування у студентів професійних умінь і навичок застосування принципів та інструментарію виявлення, аналізу, врахування, оцінювання та управління у реальних ринкових умовах; виявлення на підприємствах, в організаціях, банках, фірмах та в їх підрозділах оптимізаційних та управлінських задач, постановка та вирішення яких дозволить виправдати витрати на створення та впровадження в практику діяльності інформаційно-аналітичних систем управління процесом прийняття ефективних господарських рішень;

Завдання практики: вивчення комплексу питань фахової практичної підготовки, відповідно до вимог освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр; ознайомлення з базою практики (підприємство, банк, фірма, організація тощо), з її виробничою, організаційною і управлінською структурою; збирання інформації про діяльність підприємства; аналіз діючих на базі практики автоматизованих систем збирання, обробки інформації, інформаційно-аналітичних систем управління, корпоративних інформаційних систем тощо; набуття ділових стосунків в колективі з метою майбутнього працевлаштування після; систематизація зібраного статистичного, нормативного та іншого матеріалу; опрацювання теоретичного матеріалу та зібраних в ході проходження переддипломної практики статистичних даних.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит. **Мета** єдиного державного кваліфікаційного іспиту – виявлення рівня засвоєння теоретичних знань та практичних навичок студентів, їх відповідності вимогам освітньо-професійної програми.

Програма єдиного державного кваліфікаційного іспиту складена з урахуванням вимог щодо підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Дисципліни, що виносяться на державну атестацію:

- «Інформаційна діяльність підприємства»;
- «Інформаційні системи і технології на підприємстві»;
- «Офісні системи і електронний документообіг»;
- «Інтернет-технології в інформаційній діяльності»;
- «Основи алгоритмізації та програмування».

6.2 Вибіркові компоненти ОП

Цикл загальної підготовки

Маркетинг

Мета дисципліни: формування знань щодо базових категорій маркетингу, його принципів і методів, головних інструментів і технологій вивчення ринку, методологічних аспектів організації маркетингової діяльності та її пріоритетів у сучасних умовах.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних понять категорій маркетингу і сучасних тенденцій у цій галузі знань, опанування методологічним апаратом організації маркетингової діяльності на підприємствах; набуття здатностей до творчого пошуку напрямів удосконалення маркетингової діяльності.

Предмет дисципліни: процеси і методи вивчення та задоволення потреб споживачів.

Цикл професійної підготовки

Управління інформаційними ресурсами

Мета дисципліни: формування професійних компетенцій з теорії та практики управління інформаційною діяльністю на підприємстві; опанування відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами, системами і технологіями.

Завдання дисципліни: вивчення методологій ведення інформаційної діяльності підприємства; ознайомлення із найпопулярнішим у світі та в Україні програмним забезпеченням інформаційного менеджменту; оволодіння практичними вміннями роботи в ньому.

Предмет дисципліни: інформаційна діяльність підприємства та методи управління нею.

Інформаційний бізнес

Мета дисципліни: формування знань про підприємницьку діяльність фірм інформаційного бізнесу.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних засад формування інформаційного суспільства; набуття практичних умінь навичок організації бізнесу в інформаційній сфері економіки, обґрунтування доцільності створення різних організаційних форм інформаційного бізнесу.

Предмет дисципліни: методи і процеси рекламування.

Рекламно-інформаційна діяльність підприємства

Мета дисципліни: формування знань про значення, методи та алгоритми рекламно-інформаційної діяльності.

Завдання дисципліни: вивчення сутності процесу рекламування, його форм і методів, планування рекламних кампаній, забезпечення їх ефективності.

Предмет дисципліни: методи і процеси рекламування.

Біржова діяльність

Мета дисципліни: формування знань щодо організації та функціонування біржових ринків, регулювання біржової та брокерської діяльності.

Завдання дисципліни: вивчення сутності та закономірностей розвитку біржової діяльності, методів аналізу кон'юнктури ринку, набуття вмінь аналізувати ефективність біржових операцій.

Предмет дисципліни: економічні організаційні та правові аспекти біржової діяльності.

Ціноутворення

Мета дисципліни: вивчення комплексу економічних, політичних, соціальних і психологічних факторів, економічного потенціалу підприємства з метою здійснення ефективної цінової політики.

Завдання дисципліни: вивчити механізм формування цін в умовах ринкової економіки, державне регулювання цін, методологічні питання формування цінової політики підприємства, сучасні методи ціноутворення.

Предмет дисципліни: порядок формування ціни на товари та послуги.

Управління витратами

Мета дисципліни: набуття знань про закономірності формування витрат для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень на підприємстві.

Завдання дисципліни: засвоєння методів управління витратами, набуття вмінь і навичок планувати витрати центрів відповідальності, складати гнучкі кошториси, оцінювати діяльність центрів відповідальності за критерієм витрат; оволодіння методами калькулювання, цільового формування, структурного аналізу та зниження витрат.

Предмет дисципліни: формування витрат на підприємстві.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

1. Закон України № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30.
2. Закон України № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37–38;
3. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
4. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
5. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
8. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED 97:International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).
9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).
10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF «EDUCATION AND TRAINING 2010», Work programme, Working Group B «Key Competences», 2004.
11. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010, затверджений Наказом Держкомстату від 11 жовтня 2010 року № 457. //Електронний ресурс. Режим доступу: <http://ukrstat.gov.ua/klasf/klasif/kved.rar>;
12. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010р. N32. //Електронний ресурс. Режим доступу: <http://ukrstat.gov.ua/klasf/klasif/dkp.rar>;
13. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації/ Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. — К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. — 120 с.
14. Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017