

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавництво та поліграфія»

ФАХОВОГО ПЕРЕДВИЩОГО РІВНЯ ОСВІТИ

за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

галузі знань 18 Виробництво та технології

Професійна кваліфікація технолог

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради М.О. Фролов

(протокол № 12 від «22» 05 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 22/23 н.р.

Ректор М.О. Фролов

(наказ № 102 від «16» 05 2022 р.)

Запоріжжя, 2022

Аркуш погодження

Гарант освітньої програми

 І.А. Пупирева

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»

 В.В. Черненко

Керівник навчально-методичного відділу

Л.О. Нестеренко

Начальник відділу моніторингу якості освіти і ліцензування

 М.А. Томченко

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

О.І. Гура

Передмова

Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету». «**Видавництво та поліграфія**»: освітньо-професійна програма

РОЗРОБЛЕНО робочою групою відповідно до проекту стандарту фахової передвищої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
	Пупирєва Ірина Анатоліївна , гарант освітньої програми	Викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова ЦК
	Кухтарєва Алла Анатоліївна	Викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення економіки та інформаційних технологій
	Кондратовець Наталія Вікторівна	Викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії

РОЗГЛЯНУТО на Педагогічній раді Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»

Протокол № 7 від «22» березня 2022 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Недоля Ю.І., генеральний директор ТОВ РВА «Просвіта»;
2. Білогуб В.М., директор КП «ЗМД «Дніпровський металург»;
3. Плеханов В.Д., директор ТОВ «Видавничий будинок «Кераміст»

ЗМІСТ

1 Профіль освітньої програми	5
Загальна інформація.....	5
Мета освітньої програми.....	5
Характеристика освітньої програми	5
Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	6
Викладання та оцінювання.....	6
Програмні компетентності	6
Програмні результати навчання	8
Ресурсне забезпечення реалізації програми	10
Академічна мобільність	10
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	11
2.1. Перелік компонент ОП.....	11
2.2. Структурно-логічна схема підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю.....	13
3. Форма атестації здобувачів освіти	14
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	15
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми	16
6. Тематика освітніх компонент освітньо-професійної складової програми.....	17
6.1. Обов'язкові компоненти.....	17
6.2. Вибіркові компоненти ОП.....	27
7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.....	31

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація

Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Видавництво та поліграфія
Форма здобуття освіти	Денна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців
Назва кваліфікації	<i>Кваліфікація в дипломі:</i> Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Видавництво та поліграфія Освітня програма – Видавництво та поліграфія Професійна кваліфікація: технолог <i>Освітня кваліфікація:</i> Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
Наявність акредитації	Сертифікат УД №08012347
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта Сертифікат ЗНО Диплом освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»
Мова викладання	Українська
Термін дії програми	До 01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.zgefznu.in.ua/category/navchalna-robota/osvitni-prohramy/

2 – Мета освітньої програми

Забезпечити підготовку фахівців з видавництва та поліграфії, що володіють сучасними технологіями створення друкованих та мультимедійних видань, додрукарської підготовки поліграфічних видань, дизайну, комп'ютерного проектування та ін.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, предметна)	Галузь знань 18 Виробництво та технології Спеціальність 186 Видавництво та поліграфія
---	--

спеціальність або спеціалізація)	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма базується на загально відомих наукових результатах сфери видавництва та поліграфії, інформаційних технологій, мультимедіа, дизайну та ін.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на формування здатності здійснювати професійну діяльність в сфері графічного дизайну, видавництва та поліграфії
Особливості програми	Особливістю програми є професійно-практична орієнтованість на застосування сучасного програмного забезпечення для різноманітних задач у видавничій діяльності, поліграфічному виробництві та дизайні. Програма включає проходження п'яти видів навчальної та виробничих технологічної та переддипломної практик
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці мають право займати первинні посади: 3119 технолог; 3119 фахівців з видавничо-поліграфічного виробництва; 3121 фахівців з комп'ютерної графіки (дизайну); 3121 фахівців з інформаційних технологій; 3471 дизайнер-виконавець графічних робіт; 3471 дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів.
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ЗВО. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять. Проектна робота, самостійна робота, консультації з викладачами. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Акцент робиться на практичну направленість навчання шляхом проведення п'яти видів навчальної практики та проходження виробничих практик на підприємствах, виконання курсових робіт (проектів) та дипломного проекту.
Оцінювання	Поточний контроль, реферати, усні презентації, лабораторні звіти, звіти з практичних робіт та практик, звіти з індивідуальних та колективних проектів, диференційовані заліки, усні, письмові, творчі, тестові та комбіновані екзамени, захист курсових робіт (проектів), практик та дипломного проекту.
6 – Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	
Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі в галузі видавництва і поліграфії та у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів видавничо-поліграфічної галузі і характеризується певною невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК 2	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
ЗК 3	Здатність планувати та управляти часом
ЗК 4	Знання та розуміння предметної області та розуміння професії
ЗК 5	Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так письмово в професійній сфері
ЗК 6	Здатність спілкуватися другою мовою
ЗК 7	Здатність вчитися і бути сучасно навченим
ЗК 8	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК 9	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК 10	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК 11	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 12	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК 13	Здатність працювати в команді
ЗК 14	Здатність розробляти та управляти проєктами
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК 1	Здатність використовувати базові знання з історії розвитку та становлення видавничо-поліграфічної галузі.
ФК 2	Здатність мати сучасне уявлення про принципи структурної й функціональної організації поліграфічного виробництва.
ФК 3	Здатність мати базові знання з економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності
ФК 4	Здатність мати знання персонального комп'ютера та їх використання у професійній діяльності
ФК 5	Здатність застосовувати професійно-профільовані знання в додрукарській підготовці за видами робіт
ФК 6	Здатність використовувати технічні стандарти та нормативи документи у процесі виготовлення друкованої продукції
ФК 7	Здатність використовувати професійно-профільовані знання та практичні навички з друкарських, брошурувально-палітурних та оздоблювальних процесів під час підготовки видань
ФК 8	Здатність використовувати професійно-профільовані знання та практичні навички використання програмного забезпечення у процесі підготовки видань
ФК 9	Здатність використовувати професійно-профільовані знання з основ кольоровідтворення у процесі підготовки до друкування багатофарбової продукції

ФК 10	Здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички з виготовлення друкарських форм різних способів друку
ФК 11	Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички щодо експлуатації комп'ютерного, формного та допоміжного обладнання у виробничому процесі
ФК 12	Здатність використовувати професійно-профільовані знання сучасних технологій розвитку поліграфічної галузі під час проектування технологічного процесу виготовлення видання
ФК 13	Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з матеріалознавства у процесі додрукарської підготовки та виготовлення друкованої продукції
ФК 14	Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з сучасних мультимедійних та інтерактивних технологій
ФК 15	Здатність використовувати знання, уміння і навички змісту спеціалізованих професійних дисциплін в процесі виконання практичних завдань
7 – Програмні результати навчання	
РН 1	Вміти складати технологічну карту-наряд на виготовлення форм, технічної специфікації на видання, вести журнали реєстрації замовлень та обліку роботи, користуючись галузевими стандартами на книжкову, газетну, бланкову та інші види поліграфічної продукції, в залежності від виду оригіналу і складності роботи
РН 2	Обирати формат видання, варіант оформлення, шрифтове оформлення, тип зовнішнього оформлення; визначити формат сторінки, кегель основного та додаткового шрифту; визначити розміщення титульних сторінок, розміщення колонцифр, норм, сигнатур, вихідних даних, інше
РН 3	Вміти виготовити макет видання, вибрати параметри оформлення видання, розрахувати обсяг видання у фізичних та умовних друкарських аркушах, вибрати матеріали для виготовлення елементів видання
РН 4	Знати технічні характеристики поліграфічних матеріалів (фототехнічні плівки, кальки, формні матеріали, розчини для обробки, тощо). Вміння здійснювати підбір матеріалів для виконання замовлення, розрахувати їх необхідну кількість
РН 5	Уміти визначити оптимальну схему технологічного маршруту виготовлення друкованої продукції
РН 6	Вміти складати тексти різної складності, які містять спеціальну термінологію, формули, іноземні слова та вирази, шрифтові і нешрифтові виділення, книжко-журнальні, канцелярські таблиці, виводи, математичні і хімічні формули, заголовки
РН 7	Вміти верстати тексти різної складності: суцільні та з окремими дрібними частинами, заверстувати елементи книжково-журнальних, газетних видань відповідно до видавничої специфікації та технологічної карти-наряду
РН 8	Виконувати введення, обробку зображень в програмних пакетах в залежності від технологічного процесу та створення ілюстрації або окремих елементів зображень

РН 9	Здатність обирати колірну модель, колірний режим та палітри в залежності від виду оригіналу в процесі додрукарської підготовки багатофарбової продукції, виконувати колірну корекцію, кольороподіл.
РН 10	Вміти виконувати читання коректури, вносити правки використовуючи спеціальні коректурні знаки
РН 11	Здатність обирати вид монтажу, розташовувати сторінки згідно з макетом або схемою; виконувати монтаж та перевіряти правильність його виконання
РН 12	Застосування знань для оптимального вибору виду фотоформ, матеріалів та устаткування для їх виготовлення, проведення контролю якості готової друкарської форми
РН 13	Здатність вести оперативний облік в додрукарському виробництві. Контроль за кількістю випущеної продукції, за відповідністю персоналу підприємства на виробничих процесах та контроль за витратою матеріалів
РН 14	Здатність організувати діяльність колективу дільниці. Планування роботи на дільниці. розрахунок норми часу та виробітку на технологічних операціях
РН 15	Введення, обробка та збереження текстової і графічної інформації за допомогою спеціального обладнання та відповідних прикладних програм
РН 16	Вміти організувати робочі місця та забезпечити безпечні умови праці, підготувати до роботи додрукарське обладнання для виконання технологічних операцій
РН 17	Збагачувати інтелектуальний рівень особистості, колективу, суспільства, опираючись на знання історичного матеріалу з української та світової культури, на знання видатних творів світового мистецтва, через професійну діяльність
РН 18	Використовуючи знання державної та іноземної мови, уміти здійснювати професійну діяльність у всіх її видах, спираючись на знання соціального, правового, економічного аспектів існування суспільства
РН 19	Аналізуючи особистий рівень працездатності, підтримувати здоровий режим роботи і відпочинку, розвивати та удосконалювати фізичну підготовку і загартування
РН 20	Використовуючи отримані знання та уміння, аналізуючи можливості інформаційних систем, сучасних інформативних технологій, використовувати комп'ютерні програми у процесі збагачення інтелектуального рівня особистості та з метою їх використання професійної діяльності
РН 21	Спираючись на базові знання фундаментальних наук, які забезпечують можливість освоєння змістовних модулів професійних дисциплін, бути спроможним засвоювати матеріал і виконувати певну сукупність завдань загально-професійних дисциплін
РН 22	Опираючись на знання з основних принципів збереження чистоти довкілля, створення умов забезпечення життєдіяльності рослинного та тваринного світів у різних природних ландшафтах, вміти передбачати

	вірогідність виникнення небезпечних результатів діяльності людини та технічних систем у природному середовищі
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМ України від 30 грудня 2015 року № 1187 зі змінами.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМ України від 30 грудня 2015 року № 1187 зі змінами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМ України від 30 грудня 2015 року № 1187 зі змінами.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між ВСП ЗГЕФК ЗНУ та ЗВО
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачено

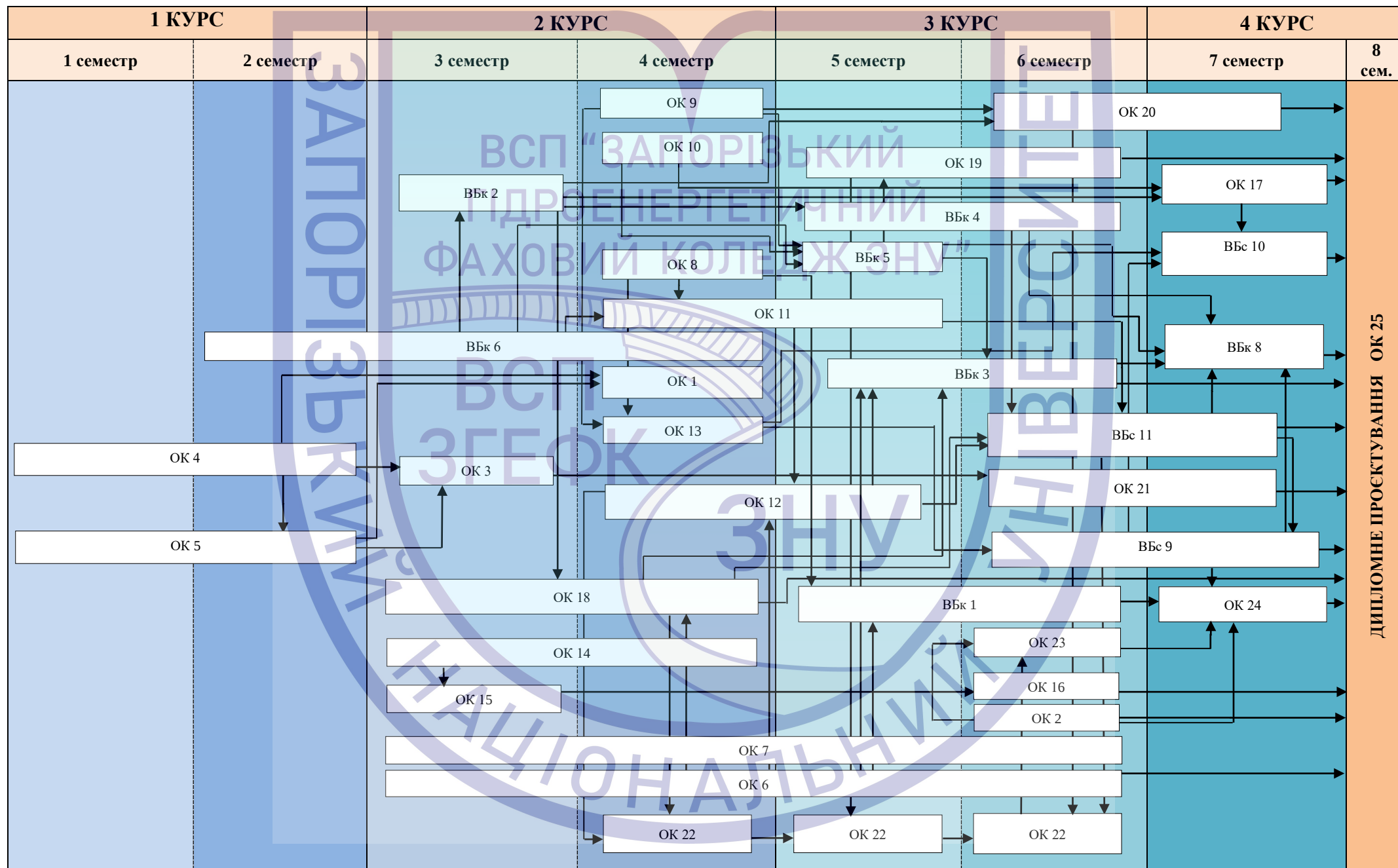
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01	*Історія України	2,5	диференційований залік
ОК 02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
ОК 03	Економічна теорія	3,5	диференційований залік
ОК 04	*Культурологія	2,0	диференційований залік
ОК 05	*Основи правознавства	2,0	диференційований залік
ОК 06	**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	диференційований залік
ОК 07	**Фізичне виховання	2,5	диференційований залік
ОК 08	*Основи вищої математики	4,5	диференційований залік
ОК 09	*Фізика	5,0	диференційований залік
ОК 10	*Хімія	3,0	диференційований залік
ОК 11	**Обчислювальна техніка і програмування	6,0	екзамен
ОК 12	Комп'ютерна графіка	6,5	екзамен
ОК 13	Електротехніка з основами електроніки	1,5	диференційований залік
ОК 14	*Основи екології	3,0	диференційований залік
ОК 15	Безпека життєдіяльності	1,5	диференційований залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 16	Основи охорони праці	2,5	екзамен
ОК 17	Поліграфічні матеріали	3,0	диференційований залік
ОК 18	Обробка текстової інформації	6,5	екзамен
ОК 19	Обробка образотворчої інформації	6,0	екзамен
ОК 20	Технологія формних процесів	5,0	екзамен, курсова робота
ОК 21	Економіка, організація і планування	5,0	диференційований залік
ОК 22	Навчальна практика:		

	з обробки текстової інформації	1,5	диференційований залік
	з комп'ютерної графіки	3,0	диференційований залік
	з обробки образотворчої інформації	3,0	диференційований залік
	з технології формних процесів	3,0	диференційований залік
	Виробнича:		
ОК 23	Технологічна практика, у т.ч. для отримання робітничої професії	12,0	диференційований залік
ОК 24	Переддипломна практика	4,5	диференційований залік
ОК 25	Дипломне проєктування	9,0	диференційований залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		112,5	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВБк 1	Дисципліна 1 (Комп'ютерне проєктування і моделювання)	4,5	диференційований залік
Цикл професійної підготовки			
ВБк 2	Дисципліна 2 (Основи поліграфічного виробництва)	3,0	диференційований залік
ВБк 3	Дисципліна 3 (Дизайн друкованої продукції)	4,5	екзамен, курсовий проєкт
ВБк 4	Дисципліна 4 (Технічне редагування)	2,5	диференційований залік
ВБк 5	Дисципліна 5 (Теорія кольору та кольоровідтворення)	3,0	диференційований залік
ВБк 6	Дисципліна 6 (*Вступ до фаху)	2,0	диференційований залік
ВБк 7	Дисципліна 7 (Навчальна практика: з програмного забезпечення КВС)	3,0	диференційований залік
ВБс 8	Дисципліна 8	3,5	диференційований залік
ВБс 9	Дисципліна 9	3,5	диференційований залік
ВБс 10	Дисципліна 10	2,0	диференційований залік
ВБс 11	Дисципліна 11	5,0	диференційований залік
ВБс 12	Дисципліна 12	1,0	диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		37,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150,0	

**2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія» в галузі знань
18 Виробництво та технології спеціальності 186 Видавництво та поліграфія**

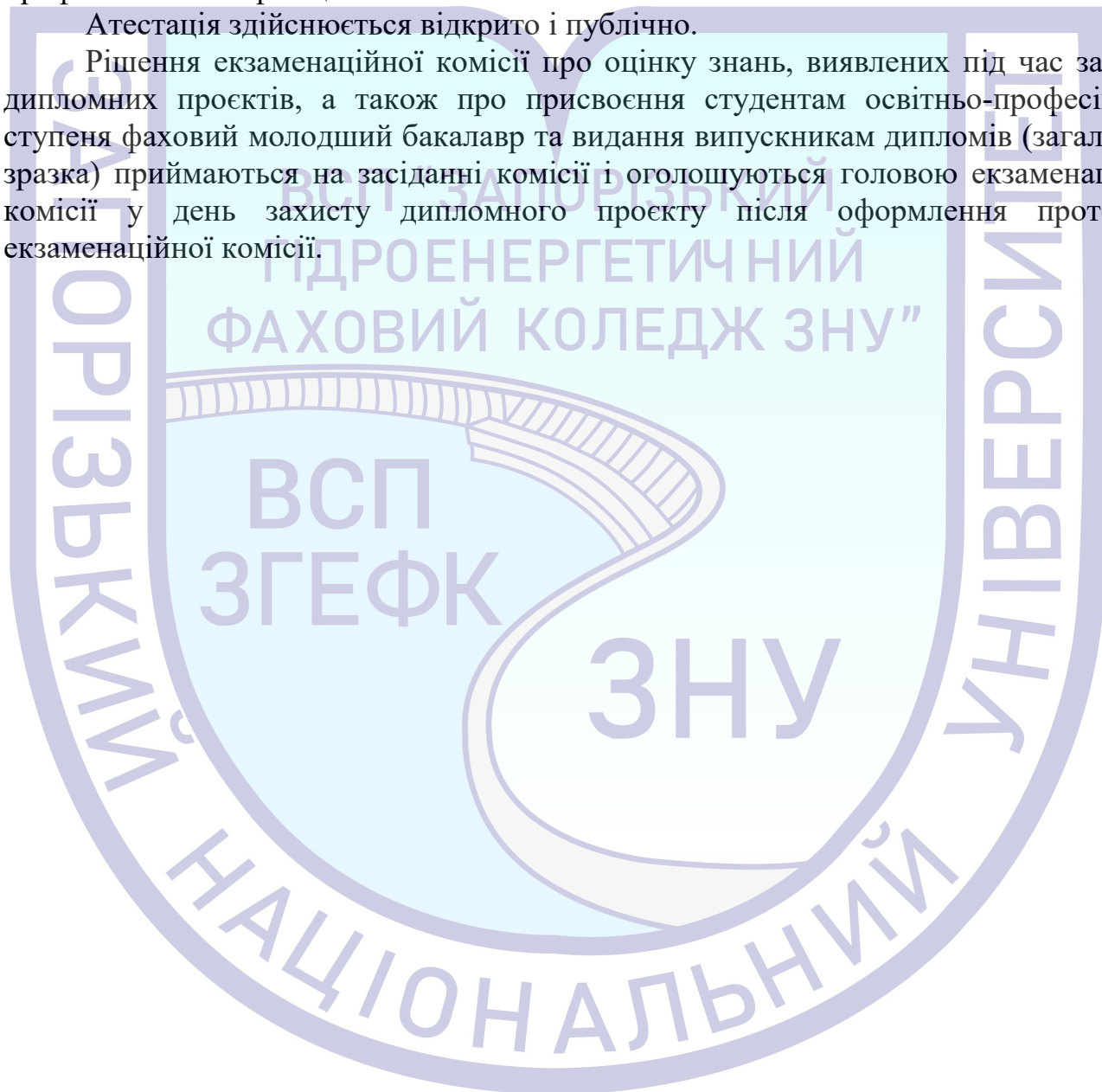


3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія» спеціальності 186 Видавництво та поліграфія проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи – дипломного проєкту та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з видавництва та поліграфії із присвоєнням професійної кваліфікації: технолог.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених під час захисту дипломних проєктів, а також про присвоєння студентам освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та видання випускникам дипломів (загального зразка) приймаються на засіданні комісії і оголошуються головою екзаменаційної комісії у день захисту дипломного проєкту після оформлення протоколу екзаменаційної комісії.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ВБК 1	ВБК 2	ВБК 3	ВБК 4	ВБК 5	ВБК 6	ВБК 7	ВБс 8	ВБс 9	ВБс 10	ВБс 11	ВБс 12		
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ЗК 2	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ЗК 4			+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК 6											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 10											+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 11												+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 14											+	+					+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ФК 1																												+				+							
ФК 2																												+		+									
ФК 3																																							
ФК 4											+						+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+					
ФК 5																	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+				
ФК 6																	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+				
ФК 7																	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+				
ФК 8											+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+				
ФК 9												+						+			+	+	+	+	+	+	+	+				+		+					
ФК 10																+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+				
ФК 11													+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								
ФК 12														+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ФК 13													+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ФК 14														+					+			+					+												
ФК 15											+	+						+	+			+	+	+	+	+	+	+											

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ВБк 1	ВБк 2	ВБк 3	ВБк 4	ВБк 5	ВБк 6	ВБк 7	ВБк 8	ВБк 9	ВБк 10	ВБк 11	ВБк 12
ПРН 1																		+				+								+							
ПРН 2																		+				+	+	+	+	+			+	+	+						
ПРН 3																	+					+	+	+	+	+		+		+							
ПРН 4																	+			+		+	+	+	+	+		+									
ПРН 5																				+						+											
ПРН 6																		+				+	+	+	+	+				+							
ПРН 7																		+				+	+	+	+	+						+					
ПРН 8												+						+		+		+	+	+	+	+	+				+		+				
ПРН 9																			+										+								
ПРН 10																		+												+							
ПРН 11																				+		+	+					+									
ПРН 12												+						+			+	+	+	+	+												
ПРН 13																						+															
ПРН 14																						+			+	+											
ПРН 15												+						+	+		+	+	+	+	+	+	+		+			+					
ПРН 16													+		+	+																					
ПРН 17	+	+		+																																	
ПРН 18		+	+	+	+	+																															
ПРН 19							+								+	+																					
ПРН 20										+	+							+				+			+	+					+						
ПРН 21								+	+	+			+																								
ПРН 22														+	+																						

6. Тематика освітніх компонент освітньо-професійної складової програми

6.1. Обов'язкові компоненти

Цикл загальної підготовки

***Історія України.**

Мета дисципліни – формування історичної свідомості молоді, в якій поєднуються знання, погляди, уявлення про суспільний розвиток, усвідомлення нею нерозривного зв'язку між минулим і сучасністю, традиціями і досвідом різних поколінь українців, виховання громадянського патріотизму, відповідальності за долю своєї Батьківщини, спонукання до активної наполегливої праці в розбудові і зміцненні держави Україна

Завдання дисципліни – допомогти студенту зрозуміти сучасність за допомогою аналізу минулого, оволодіти основами методики історичного дослідження, зокрема ретроспективного, порівняльного, діалектичного методу, історичної хронології. Виробити навички наукової роботи з історичними першоджерелами, різноманітною навчальною літературою. Навчити студента методиці самостійної роботи при підготовці до занять та підсумкового контролю знань. Зацікавити вітчизняною історією, практикуючи відвідання історичних музеїв, історико-культурних пам'яток, інформуючи про найактуальніші проблеми сучасної історії та політики.

Предметом вивчення курсу є процес формування та розвитку українського народу, його діяльності в усіх сферах суспільного життя з давніх часів до сьогодення. Також є сукупність політичних, суспільно-економічних, міжнародних, етнонаціональних, культурних та релігійних чинників, які в різні періоди історії формували українську націю, впливали на розвиток державотворення.

Українська мова (за професійним спрямуванням).

Метою навчальної дисципліни є набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології обраного фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, використання різних типів словників.

Предметом вивчення дисципліни є практичний аспект сучасної української літературної мови, професійна сфера реалізації мови, представлена трьома функціональними стилями: науковим, офіційно-діловим та розмовним, вимоги до складання й оформлення наукових текстів і ділових документів, а також культура усного та писемного мовлення.

Серед основних **завдань** навчальної дисципліни слід виокремити такі: сформулювати чітко й правильне розуміння ролі державної мови у професійній

діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови; виробити у студентів практичні навички доречного використання мовних засобів різних рівнів залежно від сфери спілкування й мети висловлювання; навчити студентів орієнтуватися у словниковому складі мови, свідомо ставитися до слова, враховуючи стилістичну доцільність слововживання й лексичну сполучуваність; збагатити лексичний запас студентів новими термінами обраного фаху.

Економічна теорія.

Мета дисципліни: забезпечити достатню основу для систематичного вивчення здобутків економічної науки та самостійного аналізу економічних явищ та процесів.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: ознайомлення студентів із понятійно-категоріальним апаратом економічної теорії; розкриття природи економічних проблем та господарської поведінки суб'єктів національної економіки; формування уявлення про засади функціонування національної економіки та економічної системи; розкриття системи визначників поведінки головних економічних суб'єктів.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є закономірності розвитку економічних систем, економічні закони та принципи їх функціонування, дії людей, спрямовані на ефективне господарювання за умов обмежених економічних і природних ресурсів, особливості ринкових перетворень економіки України, сучасні процеси глобалізації економічного життя суспільства.

***Культурологія.**

Мета дисципліни: формування системи знань з культурології, етики та естетики, уявлень про форми, види культури й механізми соціокультурної регуляції життєдіяльності суспільства.

Завдання дисципліни: вивчення сутності, форм і тенденцій розвитку культури, загальнотеоретичних засад культурології, етики та естетики, механізмів соціокультурної динаміки, характерних рис української культури на сучасному етапі розвитку суспільства; набуття вмінь та навичок етичного, естетичного та загальнокультурологічного аналізу.

Предмет дисципліни: соціокультурна регуляція життєдіяльності суспільства, моральні та естетичні аспекти світогляду сучасної людини.

***Основи правознавства.**

Мета дисципліни: формування системи знань з основ теорії держави і права; засвоєння методів правового регулювання економіки; з'ясування засад юридичного забезпечення підприємницької та господарської діяльності.

Завдання дисципліни: формування правової свідомості та правової культури; з'ясування проблем становлення державності та правової системи України, демократичної держави соціально-правового спрямування; ознайомлення з механізмом захисту прав і свобод людини і громадянина, формування вмінь користування нормативно-правовими актами.

Предмет дисципліни: правові відносини у суспільстві.

****Іноземна мова (за професійним спрямуванням).**

Мета дисципліни: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.

Завданням дисципліни є набуття навичок практичного оволодіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів соціокультурної тематики та формування відповідної компетенції щодо України та країн, мова яких вивчається.

Предмет дисципліни: лексика, граматики і фонетика іноземної мови.

****Фізичне виховання.**

Мета дисципліни: формування фізичної культури особистості, здатної самостійно організовувати і вести здоровий спосіб життя.

Завдання дисципліни: вивчення засад здорового способу життя, виховання потреби у фізичному самовдосконаленні; набуття спортивно-технічних умінь і навичок та формування навичок самоконтролю в процесі фізичного вдосконалення.

Предмет дисципліни: організація фізичного виховання як компоненти здорового способу життя.

***Основи вищої математики.**

Мета: оволодіння студентами теоретичних знань, умінь та практичних навичок з математичного апарату, необхідного для вивчення дисциплін за фахом; підготовка фахівця, який володітиме методами дослідження і розв'язку математичних задач та методами математичного моделювання.

Завдання: лінійна алгебра: визначники, матриці, системи лінійних алгебраїчних рівнянь; векторна алгебра: вектор на площині та у просторі; аналітична геометрія на площині: пряма лінія та криві другого порядку; аналітична геометрія у просторі: пряма і площина у просторі, поверхні другого порядку; застосування матриць та систем лінійних алгебраїчних рівнянь для розв'язання задач з економіки; змінні величини та функції; теорія границь; похідна та диференціал функції однієї змінної; застосування похідних у дослідженні функцій; застосування похідних в задачах з економічним змістом; невизначений інтеграл: основні методи інтегрування; визначений інтеграл, невластний інтеграл, застосування визначених інтегралів у розв'язанні геометричних та економічних задач; диференціальні рівняння: диференціальні рівняння першого порядку, диференціальні рівняння другого порядку, лінійні диференціальні рівняння зі сталими змінними.

Предмет дисципліни: результатом вивчення дисципліни повинна стати спроможність студентів самостійно опрацьовувати математичну літературу, поглиблювати знання, розвивати логічне мислення, розв'язувати реальні задачі та будувати їх математичні моделі.

***Фізика.**

Мета: набуття студентом компетенцій, необхідних для здійснення професійної діяльності з урахуванням знань про фізичні явища та закони, а також формування у студентів знань, умінь і уявлень про сучасний стан розвитку фізики, значення фізичних теорій та законів, вміння користуватися законами фізики на виробництві і в повсякденному житті, формування у студентів наукового фізичного мислення, зокрема, правильного розуміння меж застосування різних фізичних понять, законів, теорій та вміння оцінювати ступінь імовірності результатів, одержаних за допомогою експериментальних та теоретичних методів дослідження.

Основними завданнями вивчення дисципліни є опанування основними знаннями, вміннями та навичками їх подальшого застосування при вивченні загальнопрофесійних дисциплін, необхідних для здійснення професійної діяльності, напрацювання у студентів навичок проведення дослідження різних фізичних явищ, оцінювання похибок вимірювань, інтерпретація результатів вимірювань.

Предметом вивчення фізики є властивості навколишнього світу, будова і властивості матерії, закони взаємодії і руху матеріальних тіл, загальні властивості та закони і форми руху речовини і поля, їх нерозривний зв'язок та відмінності.

***Хімія.**

Мета: набуття студентом компетенцій, необхідних для здійснення професійної діяльності з урахуванням знань, необхідних для соціалізації, творчої самореалізації особистості, розуміння природничо-наукової картини світу; вироблення екологічного способу й стилю мислення, поведінки; утвердження гуманістичного світогляду особистості, орієнтованої на вищі національні та загальнолюдські ідеали й цінності.

Предмет: хімічні елементи та їх сполуки, закономірності, яким підкоряються хімічні реакції.

Завдання навчальної дисципліни: засвоєння системи знань про фундаментальні закони та факти хімії; висвітлення ролі хімії як науки, що забезпечує вирішення глобальних проблем людства, таких як енергетична, сировинна, продовольча та проблеми створення нових матеріалів; уміння здійснювати пошук, опрацьовувати та систематизувати наукову інформацію, оцінювати її достовірність; уміння самостійно й умотивовано організувати власну пізнавальну діяльність, виконувати лабораторні експерименти, проводити розрахунки за хімічними формулами і рівняннями; орієнтуватися і приймати рішення у проблемних наукових та практичних ситуаціях; розвиток інтелектуальних і творчих здібностей студентів у процесі вивчення предмета; формування розуміння впливу хімії на технічний прогрес людства; пояснення хімічних процесів, що відбуваються в природі, побуті та на виробництві; вироблення навиків екологічно правильної поведінки в довкіллі; екологічне виховання студентів у цілому; розуміння небезпеки хімічних забруднень та їх впливу на організм людини, ризику безпечного поводження з легкозаймистими, токсичними та вибуховими речовинами; використання набутих знань та умінь у практичному житті та побуті для визначення можливостей перебігу хімічних перетворень у різних умовах і розуміння їх наслідків; виготовлення розчинів необхідної концентрації в побуті та на виробництві.

****Обчислювальна техніка і програмування.**

Мета вивчення дисципліни: набуття студентом компетенцій, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності, здобуття теоретичних основ та формування необхідних знань, використовуючи отримані знання та вміння, аналізуючи можливості інформаційних систем, сучасних інформаційних технологій, використовувати комп'ютерні програми у процесі збагачення інтелектуального рівня особистості та з метою їх використання у професійній діяльності, робота з додатками Microsoft Office, робота з формулами та функціями Microsoft Excel, програмування в середовищі Visual Basic.

Предметом вивчення дисципліни є сучасні пакети прикладних програм.

Основними завданнями вивчення дисципліни є опанування основними знаннями, вміннями та навичками по роботі з додатками Microsoft Office, програмування в середовищі Visual Basic.

Комп'ютерна графіка.

Мета вивчення дисципліни полягає у набутті студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, одержання основних знань з основ растрової, векторної і фрактальної графіки; використання векторних і кольорових ефектів; вивчення технології анімації об'єктів; основ веб-програмування для роботи з гіпертекстовими документами.

Предметом вивчення дисципліни є основні елементи, поняття комп'ютерної графіки, етапи і правила, основні принципи технології анімації об'єктів; основи веб-програмування для роботи з гіпертекстовими документами.

Основними завданнями вивчення дисципліни є опанування основними знаннями, вміннями та навичками роботи у різноманітних графічних редакторах, набуття знань і навичок, необхідних для початкового оволодіння і використання можливостей сучасних ПК у сфері опрацювання й декодування графічної інформації, а також для наступної професійної діяльності в умовах сучасної комп'ютеризації поліграфічного виробництва, створення електронних гіпертекстових видань для розміщення в мережі Інтернет.

Електротехніка з основами електроніки.

Мета: підготовка фахового молодшого бакалавра згідно освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія».

Основним завданням вивчення дисципліни є опанування основними електротехнічними знаннями, вміннями та навичками, необхідними для здійснення професійної діяльності.

Предметом вивчення дисципліни є вивчення розділів загальної електротехніки: електричні кола постійного та змінного струмів, електричні виміри, електричні машини постійного та змінного струмів, передача і розподіл електричної енергії на будівельних майданчиках, експлуатація електрообладнання, основи електроніки.

***Основи екології.**

Мета дисципліни: надання знань про основні закономірності взаємодії людини, суспільства і природи; формування екологічного мислення та екологічної свідомості людини.

Завдання дисципліни: вивчення механізму управління процесами природокористування та охорони довкілля, специфіки використання адміністративних, правових, економічних і виховних важелів впливу на природокористувачів.

Предмет дисципліни: механізми управління процесами природокористування та охорони природи.

Безпека життєдіяльності.

Мета дисципліни: формування системи знань щодо збереження здоров'я людини в умовах впливу негативних факторів середовища мешкання і праці.

Завдання дисципліни: вивчення суті та ознак негативних факторів, характерних для середовища повсякденної діяльності людини, набуття практичних навичок запобігання та захисту людини від їх впливу.

Предмет дисципліни: негативна дія на людину шкідливих, небезпечних та уражуючих факторів природного та антропогенного характеру.

Цикл професійної підготовки

Основи охорони праці.

Метою вивчення дисципліни є надання знань, умінь, здатностей (компетентностей) для здійснення ефективної професійної діяльності шляхом забезпечення оптимального управління охороною праці на підприємствах (об'єктах господарської, економічної та науково-освітньої діяльності), формування у студентів відповідальності за особисту та колективну безпеку і усвідомлення необхідності обов'язкового виконання в повному обсязі всіх заходів гарантування безпеки праці на робочих місцях.

Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті студентами знань, умінь і здатностей (компетентностей) ефективно вирішувати завдання професійної діяльності з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці та гарантуванням збереження життя, здоров'я та працездатності працівників у різних сферах професійної діяльності.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є вивчення загальних питань охорони праці з урахуванням особливостей підготовки фахового молодшого бакалавра з видавництва та поліграфії.

Поліграфічні матеріали.

Мета вивчення дисципліни полягає у набутті студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, зокрема набуття знань і навичок, необхідних для

вибору матеріалів, які застосовуються в поліграфічному виробництві, та знання теоретичних і практичних основ властивостей сучасних поліграфічних матеріалів.

Предметом вивчення дисципліни є основні та допоміжні поліграфічні матеріали, основні відомості щодо видів та різновидів поліграфічних матеріалів, що застосовуються в додрукарських, друкарських та палітурних процесах; вимоги, які висуваються до матеріалів, їх технологічних та споживчих властивостей в залежності від способу друкування, виду друкарської продукції та типу устаткування.

Завдання вивчення дисципліни передбачає ознайомлення студентів з асортиментом поліграфічних матеріалів і тими властивостями, які впливають на якість друкованої продукції, на продуктивність обладнання, на ефективність технологічних процесів і всього поліграфічного виробництва.

Обробка текстової інформації.

Мета вивчення дисципліни полягає у набутті студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, зокрема набуття знань і навичок, необхідних для обробки текстової інформації на комп'ютері, з урахуванням теоретичних і практичних основ по роботі з текстом різних видів видань, його складання та форматування.

Завдання вивчення дисципліни передбачає опанування основних знань, вмінь та навичок роботи з текстовою частиною поліграфічної продукції, яка є невід'ємною складовою будь-якого видання.

Предметом вивчення дисципліни є основи роботи із суцільним та змішаним текстом, його складання та форматування, складання акцидентної продукції, верстання книжково-журнальних та газетних видань, технічний контроль та розробка технологічного процесу виготовлення фотоформ, розробка маршрутно-технологічної карти за основними операціями технологічного процесу.

Обробка образотворчої інформації.

Мета вивчення дисципліни полягає у набутті студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, зокрема набуття знань і навичок, необхідних для обробки образотворчої інформації на комп'ютері з використанням сучасного програмного забезпечення та комп'ютерної техніки; раціональне використання інформаційних технологій по обробці образотворчої інформації; ознайомлення з різноманіттям сучасної спеціалізованої техніки, призначеної для введення в комп'ютер графічної інформації, можливостями комп'ютерної техніки по її обробці та редагуванню зображень; набуття навичок роботи з графічними програмами, оволодіння методами ефективно використовувати їх можливості по перетворенню кольорів, використанню графічних і кольорових ефектів та створенню складних зображень, використовуючи інструменти фотомонтажу.

Основними завданнями вивчення дисципліни є опанування основними знаннями, вміннями та навичками роботи у растрових графічних редакторах, набуття знань і навичок, необхідних для оволодіння і використання можливостей сучасних ПК у сфері опрацювання графічної та образотворчої інформації, а також

для наступної професійної діяльності в умовах сучасної комп'ютеризації поліграфічного виробництва.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є принципи отримання, обробки та друкування образотворчої інформації, інструменти і засоби растрових графічних редакторів.

Технологія формних процесів.

Мета вивчення дисципліни полягає у набутті студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, а також формування у студентів знань про розвиток поліграфії і книжкової справи в Україні. Сучасний стан і перспективи розвитку поліграфічної промисловості. Про технологію формних процесів поліграфічної переробки текстової та ілюстративної інформації.

Завдання вивчення дисципліни передбачає опанування основними знаннями, вміннями та навичками технології формних процесів та їх подальше застосування при вивченні загально професійних дисциплін, необхідних для здійснення професійної діяльності. Оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з переробки інформації, вивчення комп'ютерних програм, практичне їх застосування.

Предметом вивчення дисципліни та отримання відповідних знань головним чином з питань, що стосуються технології формних процесів виробництва для випуску поліграфічної продукції. **Заплановано виконання курсової роботи.**

Економіка, організація і планування.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування найбільш раціональних способів та методів організації планування поліграфічних підприємств на основі комплексної механізації і автоматизації та комп'ютеризації виробничих процесів та ефективного використання виробничих фондів, шляхів всебічного підвищення продуктивності праці, удосконалення її оплати, заходів для зменшення собівартості випущеної продукції, економного використання всіх виробничих ресурсів, зменшення відходів виробництва, збільшення прибутку та рентабельності виробництва, отримання максимальних результатів з найменшими витратами.

Основними завданнями вивчення дисципліни передбачено отримання відповідних знань, головним чином з питань, що стосуються організації і планування виробництва для випуску поліграфічної продукції та поглиблене вивчення організації виробничого процесу, організації обслуговування виробництва, технічного нормування праці, організації оплати праці, планування виробництва та реалізації продукції, прибутку та рентабельності виробництва.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є вивчення теорії і практики господарювання на рівні підприємства, зв'язки та відносини між елементами виробничої системи, що відображають сутність і зміст процесів планування, організації та ефективного використання ресурсів в ході виготовлення продукції підприємством.

Навчальна практика з обробки текстової інформації.

Навчальна практика з обробки текстової інформації передбачає набуття знань та навичок, необхідних для оволодіння основними методами роботи на клавіатурі, вивчення особливостей видів текстових оригіналів, загальних правил набору тексту, техніко-оформлювальних правил набору таблиць, основних правил набору форм ділової документації, особливостей складання простих і складних формул.

Метою практики є закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, набуття практичних навичок в професії, виховання потреби систематичного поновлення своїх знань та творчого їх застосовування в практичній діяльності.

Навчальна практика з комп'ютерної графіки.

Навчальна практика з комп'ютерної графіки передбачає набуття знань у сфері роботи з графікою та навичок, необхідних для створення та редагування зображень за допомогою комп'ютера і сучасного програмного забезпечення.

В процесі проходження практики студенти вивчають основні інструменти малювання графічних редакторів, зміни форми об'єктів, особливості роботи з текстом, шарами, спецефектами, отримують загальні відомості про канали, створення і збереження альфа-каналів, використання маски шару, вчаться виконувати електронний монтаж готових макетів, кольороподіл, створювати PS- та PDF-файли.

Метою практики є закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, набуття практичних навичок в професії по роботі з комп'ютерною графікою, виховання потреби систематичного поновлювання своїх знань та творчого їх застосовування в практичній діяльності.

Навчальна практика з обробки образотворчої інформації.

Навчальна практика з обробки образотворчої інформації передбачає набуття знань у сфері підготовки зображень за допомогою комп'ютера і сучасного програмного забезпечення для поліграфічної галузі.

В процесі проходження практики студенти вчаться створювати, обробляти та використовувати растрові зображення, вивчають основні прийоми, принципи, методи коректування та ретушування зображень, поняття фотомонтажу, колажів, засоби їх створення, поняття фільтрів, шарів, масок та особливості їх використання, особливості виконання тонової та колірної корекції, підбору кольорової гами поліграфічних видань. Навчаються розробляти дизайн веб-сторінок та мультимедійних презентацій, виконувати експорт результатів роботи в залежності від призначення зображення.

Метою практики є закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, набуття практичних навичок в професії з обробки образотворчої інформації, виховання потреби систематичного поновлювання своїх знань та творчого їх застосовування в практичній діяльності.

Навчальна практика з технології формних процесів.

Навчальна практика з технологій формних процесів впливає на формування особистості фахового молодшого бакалавра як професіонала в сфері додрукарської

підготовки, виховує відповідальність за свої дії, свідоме відношення до дорученої справи. **Метою практики** є закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, набуття практичних навичок в професії, виховання потреби систематичного поновлення своїх знань та творчого їх застосовування в практичній діяльності.

Навчальна практика з технологій формних процесів передбачає набуття знань та навичок, необхідних для оволодіння підготовкою оригіналів згідно з видом поліграфічної продукції, розробкою технологічного процесу, раціонального вибору обладнання, програмного забезпечення, матеріалів, контролем дотримання технологічних режимів, правилами експлуатації устаткування, якістю виконаної роботи.

Виробнича технологічна практика, у т.ч. для отримання робітничої професії.

Виробнича технологічна практика проводиться на видавничо-поліграфічних підприємствах і в рекламних організаціях міста під керівництвом провідних спеціалістів з даного фаху та під організаційно-методичним керівництвом викладачів циклової комісії спеціальності.

Виробнича технологічна практика передбачає набуття знань у сфері організації роботи комп'ютерної дільниці та навичок, необхідних для складання та верстки різних видів друкованої продукції за допомогою комп'ютера і сучасного програмного забезпечення, верстальних апаратів. Практика передбачає набуття у студента навичок виготовлення фотоформ.

Метою практики є закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, придбання практичних навичок в професії, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Виробнича переддипломна практика.

Виробнича переддипломна практика проводиться на видавничо-поліграфічних підприємствах і рекламних організаціях міста під керівництвом провідних спеціалістів з даного фаху та під організаційно-методичним керівництвом викладачів циклової комісії спеціальності.

Під час виробничої переддипломної практики студенти закріплюють, поширюють та систематизують знання, отримані під час вивчення спеціальних дисциплін, на прикладі діяльності конкретних профільюючих підприємств: переймають досвід у фахівців галузі.

Переддипломна практика є заключним етапом підготовки до дипломного проектування, зібрані під час переддипломної практики матеріали використовуються студентами при виконанні дипломного проєкту.

Переддипломна практика передбачає набуття знань у сфері організації технологічного процесу випуску продукції на додрукарській дільниці: технологічного процесу виготовлення фотоформ, монтажу, виготовлення друкарських форм; знань по техніко-економічним показникам дільниці.

Метою практики є закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, придбання практичних навичок в професії, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Дипломний проєктування.

Дипломний проєкт – кваліфікаційна робота, що призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості у студентів умінь вирішувати типові задачі діяльності, які, в основному, віднесені до проєктувальної (проєктно-конструкторської) та виконавської (технологічної, операторської) виробничих функцій.

Виконання і захист дипломного проєкту зі спеціальності включають комплексну перевірку теоретичних знань та рівня практичної підготовки фахівців за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія.

Дипломний проєкт є завершальною самостійною роботою студента, на основі якої екзаменаційна комісія виносить рішення про присвоєння йому ступеня фаховий молодший бакалавр.

Задача дипломного проєктування – закріплення та поглиблення знань, одержаних студентом при вивченні курсів спецдисциплін спеціальності 186 Видавництво та поліграфія, а також набуття навичок самостійно вирішувати конкретні інженерні питання, вміння користуватися спеціальною літературою.

В результаті виконання та захисту дипломного проєкту студент повинен: одержати навички ведення самостійної роботи в області поліграфічних процесів, технічних можливостей устаткування; закріпити практичні знання з використанням комп'ютерних технологій, з врахуванням правильної організації праці та вимог охорони праці.

6.2. Вибіркові компоненти ОП

Цикл загальної підготовки

Дисципліна 1 (Комп'ютерне проєктування і моделювання).

Метою вивчення навчальної дисципліни є набуття студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності, одержання основних знань з введення, обробки зображень в програмних пакетах в залежності від технологічного процесу та створення ілюстрацій, використання спеціального обладнання, використання програм у процесі інтелектуального збагачення особистості з основ комп'ютерного проєктування та моделювання двовимірних об'єктів; роботи у системах автоматизованого проєктування (САПР); вивчення технологій побудови креслень; вміння оформлювати, редагувати та перетворювати креслення; здійснювати візуалізацію проєктів.

Основними завданнями вивчення дисципліни є опанування основними знаннями, вміннями та навичками роботи у різноманітних у системах автоматизованого проєктування (САПР), набуття знань і навичок, необхідних для оволодіння і використання можливостей сучасних ПК у сфері опрацювання й

декодування графічної інформації, а також для наступної професійної діяльності в умовах сучасної комп'ютеризації поліграфічного виробництва.

Предметом вивчення дисципліни є основні елементи і поняття систем автоматизованого проєктування (САПР); основні принципи побудови дво- і тривимірних об'єктів; оформлення, редагування та перетворювання креслень; візуалізація проєктів.

Цикл професійної підготовки

Дисципліна 2 (Основи поліграфічного виробництва).

Мета вивчення дисципліни полягає у набутті студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, а також формування у студентів знань з теоретичних основ щодо основних процесів при виготовленні поліграфічної продукції; поліграфічної переробки різних видів інформації; сучасного стану та перспектив розвитку поліграфічної галузі.

Завдання вивчення дисципліни передбачає отримання основних теоретичних знань і практичних навичок з основ поліграфічного виробництва; їх подальше застосування при вивченні загальнопрофесійних дисциплін, необхідних для здійснення професійної діяльності.

Предметом дисципліни є вивчення принципів технологічних процесів виготовлення форм для основних способів друку, видів друку, поліграфічного обладнання, процесів оздоблення видань, брошурувально-палітурних процесів.

Дисципліна 3 (Дизайн друкованої продукції).

Метою вивчення навчальної дисципліни є набуття студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, зокрема при створенні дизайну різних видів поліграфічної продукції, елементів фірмового стилю, дизайну пакування, етикеток з використанням сучасного програмного забезпечення та комп'ютерної техніки.

Основними завданнями вивчення дисципліни є опанування основними знаннями, вміннями та навичками роботи по створенню дизайну різних видів поліграфічної продукції, елементів фірмового стилю, дизайну рекламної продукції та їх подальше застосування у професійній діяльності.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основні елементи, поняття дизайну, етапи і правила, основні принципи створення дизайну різних видів друкованої продукції; поняття фірмового стилю компанії та його компоненти, особливості розробки дизайну пакування, етикеток. **Заплановано виконання курсового проєкту.**

Дисципліна 4 (Технічне редагування).

Метою вивчення навчальної дисципліни є набуття студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186

Видавництво та поліграфія, формування знань про розвиток видавничої справи в Україні, про форми організації книги, художньо-технічного оформлення та технічного редагування, про методику розмітки текстової та ілюстративної частин видання, використання коректурних знаків виготовлення макетів книги.

Основними завданнями вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками по створенню макетів книжкового, журнального та газетного видань, вибір формату видання та частки паперу, вибір гарнітури та кегля шрифтів основного та додаткового текстів, вибір оправи видання та її оздоблення.

Предметом вивчення дисципліни є процес створення поліграфічної продукції, поєднання технологічних процесів комп'ютерної обробки інформації та виготовлення форм для друкування видань та брошурувально-палітурних процесів виготовлення книжково-журнальних та газетних видань.

Дисципліна 5 (Теорія кольору та кольоровідтворення).

Метою вивчення навчальної дисципліни є набуття студентом компетентностей, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, робота з колірними моделями, палітрами, колірними просторами, створення профілів для пристроїв вводу-виводу.

Основними завданнями вивчення дисципліни є опанування основними знаннями, вміннями та навичками по роботі з кольором, вибору колірних палітр та їх застосування при створенні поліграфічної продукції та подальше застосування цих знань у професійній діяльності.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основні елементи кольору, поняття колірних моделей, режимів, колірні палітри та системи відповідності кольорів, калібрування та профілювання пристроїв вводу-виводу.

Дисципліна 6 (*Вступ до фаху)

Мета дисципліни: формування у студентів професійних та соціально особистісних якостей шляхом набуття стійкої зацікавленості до обраної професії, розвиток наукового мислення стосовно сучасних досягнень, перспектив видавництва та поліграфічної галузі; вміння зіставляти, порівнювати, аналізувати, робити висновки; виховання освіченого фахівця, зорієнтованого в різноманітній науково-технічній, видавничій інформації, з широким кругозором і високою культурою мислення.

Завдання дисципліни: надання теоретичних знань щодо уявлення про поліграфічну галузь, її історичний розвиток, вивчення окремих сфер і ланок видавництва та поліграфії, форм і методів підготовки видань, видів поліграфічної продукції.

Предмет дисципліни: загальне уявлення про видавництво та поліграфічну галузь.

Дисципліна 7 (Навчальна практика з програмного забезпечення КВС).

Навчальна практика з програмного забезпечення комп'ютерно-видавничих систем передбачає набуття знань та навичок, необхідних для верстання різних за

типом документів (книжкових, журнальних і газетних видань) за допомогою комп'ютера з використанням сучасного програмного забезпечення. Протягом практики студенти набувають практичні навички з використання можливостей комп'ютерної техніки для верстання різних типів видань. Студенти вивчають особливості книжково-журнального і газетного виробництва, принципи шрифтового і графічного оформлення журналів, особливості верстання в програмі Adobe InDesign та підготовки до друку в програмі Adobe Acrobat Pro, розробляють власні макети журнальної продукції.

Метою практики є закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі теоретичного навчання, набуття практичних навичок в професії з програмного забезпечення КВС, виховання потреби систематичного поновлювання своїх знань та творчого їх застосовування в практичній діяльності.



7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

1. Закон України № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30.
2. Закон України № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37–38.
3. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>].
4. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
5. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>.
8. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED 97:International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).
9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).
10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF «EDUCATION AND TRAINING 2010», Work programme, Working Group B «Key Competences», 2004.
11. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010, затверджений Наказом Держкомстату від 11 жовтня 2010 року № 457. //Електронний ресурс. Режим доступу: <http://ukrstat.gov.ua/klasf/klasif/kved.rar>.
12. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010р. N32. //Електронний ресурс. Режим доступу: <http://ukrstat.gov.ua/klasf/klasif/dkp.rar>.
13. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації/ Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
14. Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017.