

ПОГОДЖЕНО
Директор
Відокремленого структурного
підрозділу «Запорізький
гідроенергетичний фаховий
коледж» Запорізького
національного університету



В.В. Черненко

«01» 07 20 20 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Запорізького національного
університету



М.О. Фролов

«01» 07 20 20р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
СТУДЕНТСЬКУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто та схвалено на
засіданні студентської ради
ВСП ЗГЕФК ЗНУ
від 26.06.2020
протокол № 14

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
ВСП ЗГЕФК ЗНУ
від 26.06.2020
протокол № 7

Розглянуто та схвалено
загальними зборами
студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ
від 26.06.2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення поширюється на студентську громаду Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж» Запорізького національного університету (далі – ВСП ЗГЕФК ЗНУ або коледж).

- 1.1. У своїй діяльності Студентська рада ВСП ЗГЕФК ЗНУ діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (із змінами та доповненнями), Положення про ВСП ЗГЕФК ЗНУ, цього Положення та інших актів чинного законодавства.
- 1.2. Студентська рада, як орган студентського самоврядування, надає право і можливість студентам ВСП ЗГЕФК ЗНУ вирішувати питання навчання і побуту, захисту власних прав та інтересів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.
- 1.3. Діяльність Студентської ради спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентської молоді соціальної позиції.
- 1.4. Студентська рада відстоює інтереси студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак. Рішення Студентської ради є обов'язковим для виконання всіма студентами та мають дорадчий характер для адміністрації ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 1.5. Принципи діяльності Студентської ради ВСП ЗГЕФК ЗНУ:
 - добровільність, колегіальність, відкритість;
 - автономність у вирішенні питань, що входять до її компетенції, самостійність у виборі форм та методів здійснення повноважень;
 - виборність та звітність;
 - рівність прав студентів на участь у роботі Студентської ради, включаючи право обирати та бути обраним;
 - співпраця з адміністрацією ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
 - верховенство права, законність, виборність, добровільність, демократичність, гласність, гуманність, колегіальність, незалежність, рівноправність, підзвітність та відповідальність перед студентською громадою ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 1.6. Студентська рада не залежить від політичних партій та релігійних організацій.
- 1.7. У своїй діяльності Студентська рада не дублює роботу первинної профспілкової організації, а співпрацює з нею. Голова Студентської ради коледжу входить до складу профспілкового комітету ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 1.8. У своїй діяльності Студентська рада може співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів (насамперед, Запорізького національного університету), молодіжними та іншими неполітичними організаціями.
- 1.9. Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, викладачі в межах своїх повноважень повинні всебічно сприяти роботі Студентської ради.
- 1.10. Єдиним вищим колегіальним органом студентського самоврядування ВСП ЗГЕФК ЗНУ є загальні збори студентів, на яких забезпечене представництво не менш як 50 відсотків + 1 делегат від загальної кількості студентів коледжу.

- 1.11. Положення ухвалюється загальними зборами студентів коледжу, після схвалення Студентської та Педагогічної рад, погоджується директором ВСП ЗГЕФК ЗНУ та затверджується ректором ЗНУ.
- 1.12. Студентська рада обирається терміном на один рік.
- 1.13. Голова Студентської ради та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Студентської ради є:

- сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формування в нього лідерських якостей, навичок майбутнього організатора та керівника;
- удосконалення навчального процесу, підвищення його якості;
- забезпечення виховання духовності та культури студентів;
- сприяння різним формам соціальної активності, громадських ініціатив, соціалізації молодого покоління;
- забезпечення участі студентів в управлінні навчальним і виховним процесом в коледжі.

2.2. Основними завданнями діяльності Студентської ради є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів коледжу, зокрема стосовно організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення виконання студентами коледжу своїх обов'язків як громадян і студентів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- залучення студентів до науково-дослідної роботи;
- вирішення питань стипендіального забезпечення студентів, заохочення, преміювання тощо;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- репрезентація студентства у керівних і дорадчих органах коледжу, органах влади і управління міста, області, України;
- співпраця із завідувачами відділень, головами ЦК, класними керівниками, викладачами;
- безпосередня участь студентів коледжу у реалізації державної молодіжної політики України;
- забезпечення інформаційної, соціально-психологічної допомоги студентам (спільно з відповідними державними службами, а також підрозділами коледжу);
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
- добровільне залучення студентів у вільний від навчання час до суспільно корисної діяльності, а саме: участь у громадських роботах щодо благоустрою території міста, коледжу та студентського гуртожитку,
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- участь в організації належних умов проживання, навчання і відпочинку студентів у гуртожитку, організація роботи по дотриманню ними дисципліни, порядку і безпеки в гуртожитку;

- участь в організації культурно-масових і мистецьких заходів;
- участь в організації спортивних заходів;
- співпраця з класними керівниками академічних груп, адміністрацією коледжу;
- пропаганда серед студентів коледжу здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню ними правопорушень.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

3.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- брати участь в управлінні коледжем через виборних представників органів студентського самоврядування, а саме: у роботі Адміністративної, Педагогічної ради, засіданнях профспілкового комітету та у Конференціях трудового колективу ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- узагальнювати, аналізувати та вносити зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності коледжу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення;
- брати участь у роботі стипендіальної комісії;
- вносити пропозиції щодо заохочення студентів;
- брати участь у роботі комісії з перевірки гуртожитку та комісії з профілактики правопорушень;
- брати участь у розробці документів (подавати проекти, пропонувати зміни, вносити заперечення тощо), що регламентують діяльність посадових осіб і трудового колективу ВСП ЗГЕФК ЗНУ з усіх питань, пов'язаних із правами студентів або правами Студентської ради;
- входити до складу відбіркової комісії ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- звертатися до адміністрації з проханням щодо заснування студентських друкованих та електронних засобів інформації та брати участь у їх виданні;
- отримувати від адміністрації ВСП ЗГЕФК ЗНУ інформаційну, правову, психологічну та інші форми допомоги студентам з питань, пов'язаних з навчанням або перебуванням у ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- організовувати зустрічі з представниками адміністрації ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів та програм;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази ВСП ЗГЕФК ЗНУ, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

3.2. За погодженням зі Студентською радою ВСП ЗГЕФК ЗНУ приймаються рішення про:

- Відрахування студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7, частини першої статті 44 Закону України про фахову передвищу освіту);
- Переведення осіб, які навчаються у ВСП ЗГЕФК ЗНУ, з одного джерела фінансування на інше, якщо це прямо не встановлено законодавством;
- Поселення осіб, які навчаються у ВСП ЗГЕФК ЗНУ, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- Затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання, студентська рада не висловила своєї позиції.

- 3.3. Голова Студентської ради є членом Конференції трудового колективу ВСП ЗГЕФК ЗНУ, запрошується на засідання профспілкового комітету коледжу, на засідання Педагогічної та Адміністративної ради, коли на порядку денному розглядаються питання, що входять в компетенцію Студентської ради ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 3.4. Студентська рада, в межах наданих їй повноважень, зобов'язана:
 - чітко дотримуватися цього Положення та законодавства України;
 - забезпечувати дотримання прав та обов'язків студентів і сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
 - порушувати питання щодо проблем студентів перед адміністрацією ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
 - надавати допомогу адміністрації ВСП ЗГЕФК ЗНУ щодо виконання завдань у сфері навчально-виховної роботи;
 - сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
 - забезпечувати регулярне інформування студентів з усіх питань студентського життя ВСП ЗГЕФК ЗНУ у студентських засобах масової інформації, в тому числі електронних каналах комунікації;
 - вирішувати інші питання, пов'язані з правами студентів або студентського самоврядування, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
 - звітувати перед студентською громадою відповідного рівня щодо проведеної роботи не рідше 1 разу на рік або на вимогу адміністрації ВСП ЗГЕФК ЗНУ.

4 ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СТУДЕНТІВ ВСП ЗГЕФК ЗНУ

- 4.1. Єдиним вищим колегіальним органом студентського самоврядування ВСП ЗГЕФК ЗНУ є загальні збори студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 4.2. Загальні збори студентів коледжу:
 - Затверджують Положення про Студентську раду Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»;
 - обирають голову та членів Студентської ради, дають оцінку їхньої діяльності;
 - затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його використання;
 - обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
 - формують студентські виборчі комісії з числа студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ для організації і проведення виборів до Студентської ради коледжу і студентських рад відділень;

- обирають представників студентів до конференції трудового колективу ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- заслуховують звіти виконавчого, робочого і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їх діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України Про фахову передвищу освіту та цим Положенням.

Адміністрація ВСП ЗГЕФК ЗНУ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна ВСП ЗГЕФК ЗНУ).

Рішення Студентської ради, прийняті в межах її компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншим органом ВСП ЗГЕФК ЗНУ.

Директор ВСП ЗГЕФК ЗНУ забезпечує належні умови для діяльності Студентської ради (за потреби надає оргтехніку, меблі, приміщення, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

- 4.3. Загальні збори студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ можуть бути черговими або позачерговими:
 - чергові звітно-виборчі загальні збори проводяться кожного року у вересні;
 - позачергові загальні збори скликаються в разі необхідності, на вимогу не менше як 10% від загальної кількості студентів коледжу; на вимогу Студентської ради коледжу.
- 4.4. Загальні збори студентів коледжу проводяться гласно і відкрито. Право бути присутнім і брати участь в обговоренні питань має кожен студент коледжу. За рішенням загальних зборів студентів коледжу право виступу на них може бути надано представникам адміністрації коледжу або громадських організацій.
- 4.5. Обговорення питань на загальних зборах відбувається відповідно до затвердженого на них порядку денного. За пропозицією присутніх до порядку денного загальних зборів можуть бути включені і інші питання.
- 4.6. Рішення на загальних зборах студентів коледжу приймається шляхом прямого відкритого голосування. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх. Кожен студент голосує особисто. Передача права голосу іншій особі не допускається.
- 4.7. Рішення загальних зборів студентів коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50 відсотків + 1 делегат від присутніх на зборах студентів.
- 4.8. У разі прийняття рішення на загальних зборах студентів шляхом таємного голосування, виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. Результати таємного

голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

- 4.9. Загальні збори студентів коледжу протоколюються. Ведення протоколу покладається на секретаря загальних зборів. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення зборів та підписується головою та секретарем загальних зборів.

5 СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

- 5.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, гуртожитку, всього коледжу. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними.

- 5.2. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ, де ухвалюють Положення про Студентську раду, визначають структуру, повноваження та порядок проведення виборів представників до Студентської ради коледжу.

- 5.3. Органами студентського самоврядування коледжу є: Студентська рада коледжу, студентські ради відділень, студентська рада гуртожитку, студентський актив груп на чолі зі старостами.

- 5.4. Студентське самоврядування на рівні академічної групи:

- здійснюється обранням шляхом прямого таємного голосування старости академічної групи;
- повноваження старости академічної групи:
 - проводити засідання групи з питань, які група компетентна вирішувати;
 - видавати в межах своєї компетенції усні розпорядження, обов'язкові для усіх студентів академічної групи;
 - надавати доручення студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи, виконання доручень класного керівника, завідувача відділенням, адміністрації коледжу, рішень органів студентського самоврядування;
 - узгоджувати з іншими старостами груп спільні дії щодо виконання своїх повноважень, організації роботи студентського самоврядування;
 - мати доступ до усієї публічної інформації, що стосується навчально-виховного процесу в групі та на спеціальності, змін у розкладі, вимагати від викладачів роз'яснення непорозумінь, адресувати їм запитання та пропозиції від студентів.
- староста академічної групи зобов'язаний:
 - своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації коледжу, класного керівника, педагогічних працівників стосовно організації навчально-виховного процесу та інших офіційних заходів;
 - брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом в академічній групі;
 - готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
 - щоденно ретельно вести рапортничку відвідування занять, щомісяця готувати звіт про відвідування занять студентами групи;

- стежити за станом дисципліни та поведінки в академічній групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, навчальних корпусах;
 - забезпечувати участь студентів академічної групи в заходах, що проводяться в коледжі;
 - доводити до відома студентів академічної групи і забезпечувати виконання рішень і розпоряджень Студентської ради коледжу, відділення;
 - оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію коледжу про порушення прав студентів, можливі конфлікти з педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів;
- староста академічної групи обирається на весь термін навчання;
 - староста академічної групи може бути переобраний:
 - за власним бажанням;
 - у зв'язку із систематичним невиконанням доручень або розпоряджень голови Студентської ради відділення, коледжу, класного керівника, адміністрації;
 - через систематичні пропуски занять без поважних причин;
 - через втрату довіри колективу, за рішенням 2/3 членів академічної групи;
 - у зв'язку з порушенням чинного законодавства, Положення про коледж або цього Положення.
- 5.5. Студентська рада відділення обирається на загальних зборах студентів відділення шляхом прямого таємного голосування. Кількісний склад Студентської ради відділення визначається із розрахунку 1 особа на 25 студентів. Голова студради відділення вибирається за більшою кількістю голосів по результатам прямого таємного голосування. Заступником голови Студентської ради відділення стає особа, що набрала другу по чисельності кількість голосів. На першому засіданні знов обраного складу Студентської ради відбувається розподіл обов'язків, визначається кандидат для участі у виборах на посаду голови Студентської ради коледжу.
- 5.6. Студентська рада відділення може прийняти рішення про підтримку участі у виборах на посаду голови Студентської ради коледжу кандидата від іншого відділення, якщо він користується довірою і авторитетом студентів, наділений високими морально-етичними якостями.
- 5.7. Члени студентських ради відділень, що набрали більшу кількість голосів за підсумками таємного голосування, входять до Студентської ради коледжу із розрахунку 1 особа на 50 студентів (таким чином, до Студентської ради коледжу входять голови студентських рад відділень, їх заступники і ще 2-4 особи, залежно від кількості студентів відділення).
- 5.8. Студентська рада гуртожитку обирається і діє на підставі Положення про Студентську раду гуртожитку ВСП ЗГЕФК ЗНУ. Голова Студентської ради гуртожитку і його заступник входять до Студентської ради коледжу.
- 5.9. Голова Студентської ради коледжу обирається з кандидатур, висунутих студентськими радами відділень шляхом прямого таємного голосування.

- 5.10. Члени студентських рад всіх рівнів здійснюють свою роботу на громадських засадах.
- 5.11. Припинення повноважень члена Студентської ради можливе:
- за власним бажанням;
 - у разі отримання диплому про завершення навчання в коледжі;
 - у зв'язку з невиконанням без поважних причин доручень або розпоряджень голови Студентської ради або адміністрації коледжу;
 - через систематичну (3 рази протягом одного року) відсутність на засіданнях Студентської ради та інших зборах без поважних причин, за рішенням 2/3 голосуючих членів Студентської ради;
 - у зв'язку з порушенням чинного законодавства, Положення про коледж або цього Положення;
 - за результатами загального таємного голосування студентів коледжу, яке ініційоване не менш ніж 10% від загальної кількості студентів;
- 5.12. Припинення повноважень голови Студентської ради можливе:
- за власним бажанням;
 - у разі отримання диплому про завершення навчання в коледжі;
 - у зв'язку з невиконанням без поважних причин доручень або розпоряджень адміністрації коледжу;
 - через систематичну (3 рази протягом одного року) відсутність на засіданнях Студентської ради та інших зборах без поважних причин, за рішенням 2/3 голосуючих членів Студентської ради;
 - у зв'язку з порушенням чинного законодавства, Положення про коледж або цього Положення;
 - за результатами загального таємного голосування студентів коледжу, яке ініційоване не менш ніж 10% від загальної кількості студентів;
- 5.13. Припинення повноважень голови Студентської ради не є підставою для переобрання повного складу Студентської ради. До чергових виборів обов'язки голови Студентської ради виконує його заступник.
- 5.14. Склад Студентської ради коледжу схвалюється на загальних зборах студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ, де присутні не менше 50 відсотків + 1 делегат від загальної кількості студентів коледжу.
- 5.15. Голови студентських рад всіх рівнів діють на підставі Положення про Студентську раду ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 5.16. Засідання всіх органів студентського самоврядування ВСП ЗГЕФК ЗНУ оформлюються протоколами та підписуються головою і секретарем студентської ради.
- 5.17. Рішення Студентської ради приймаються на засіданні простою більшістю голосів.
- 5.18. Секретар Студентської ради займається діловодством.
- 5.19. Голова і секретар Студентської ради відповідають за збереження документації, передачу копій адміністрації.
- 5.20. Голови студентських рад всіх рівнів в кінці терміну дії їх повноважень звітують про виконану роботу на загальних зборах студентів.
- 5.21. Голова Студентської ради візує накази, що стосуються студентського складу.

6 ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 6.1. Органи студентського самоврядування коледжу здійснюють відповідні заходи з організації та проведення виборів, зокрема:
 - створюють Виборчу Комісію (далі – Комісія) для організації та контролю процесу виборів. Виборча Комісія обирається з числа студентів і за поданням студентської ради відповідного рівня, затверджується Студентською радою коледжу шляхом відкритого голосування;
 - формують списки студентів, які мають право брати участь у виборах;
 - забезпечують виборчу дільницю скриньками для таємного голосування;
 - складають загальний список кандидатів, який має бути підписаний головою Комісії та діючим головою Студентської ради;
 - виготовляють бюлетені для таємного голосування. Кількість бюлетенів має відповідати кількості студентів – учасників виборів. Бюлетені посвідчуються підписом голови Комісії і печаткою навчальної частини коледжу;
 - спільно з Комісією організують проведення таємного голосування.
- 6.2. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 6.3. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.
- 6.4. Адміністрація коледжу не має права втручатися в процес формування Комісії, делегування до числа кандидатів в члени Студентської ради, а також безпосередньо обрання членів Студентської ради або голови Студентської ради.
- 6.5. Комісія складає, завіряє підписом голови та секретаря Комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два дні до дати проведення виборів.
- 6.6. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після затвердження списку кандидатів до числа членів Студентської ради (голови студентської ради), але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці.
- 6.7. Дата та місце проведення виборів визначається Комісією, рекомендований час проведення з 09:00 до 15:00.
- 6.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси коледжу.
- 6.9. Скринька для голосування повинна бути скріплена підписом голови Комісії і печаткою навчальної частини коледжу.
- 6.10. Під час голосування, а також при підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Комісії та спостерігачі від студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані Комісією не пізніше ніж за 24 години до виборів.
- 6.11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для

голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборча скринька були у полі зору членів Комісії. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

- 6.12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.
- 6.13. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.
- 6.14. Голова Комісії у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.
- 6.15. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- 6.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови Комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії.
- 6.17. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.
- 6.18. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.
- 6.19. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії та спостерігачі. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.
- 6.20. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.
- 6.21. Після перевірки цілісності скриньки вміст її викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.
- 6.22. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».
- 6.23. При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Комісією, показує кожний бюлетень усім членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення

сумніву щодо змісту бюлетеня Комісія розв'язує питання голосуванням. При цьому кожен член Комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

- 6.24. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:
 - у бюлетені не зроблено необхідної кількості позначок;
 - не зроблено жодної позначки;
 - неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 6.25. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати.
- 6.26. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.
- 6.27. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.
- 6.28. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії.
- 6.29. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.
- 6.30. Протокол про результати голосування передається Комісією до Студентської ради коледжу.
- 6.31. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків + 1 делегат від загальної кількості студентів. В разі неможливості проведення виборів відповідно до цього порядку через форс-мажорні обставини (стихійні лиха, епідемії, військові дії, масові заворушення, повені, техногенні катастрофи та інше), вони проводяться відповідно до порядку та у спосіб, визначений рішенням Студентської ради коледжу, оформленим відповідним протоколом.
- 6.32. Результати голосування підлягають оприлюдненню через інформаційні засоби коледжу.

7 ВЗАЄМОДІЯ КЕРІВНИЦТВА ВСП ЗГЕФК ЗНУ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Керівництво ВСП ЗГЕФК ЗНУ має право:

- подавати стипендіальній комісії пропозиції щодо відзначення та заохочення студентів, які активно працюють у органах студентського самоврядування;
- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- звертатись до Студентської ради з пропозицією скликання позачергових загальних зборів студентів у випадках недотримання керівниками органів студентського самоврядування Положення про коледж та Положення про студентську раду ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- брати участь, через своїх представників, із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, засіданнях студентських рад всіх рівнів, тощо).

7.2. Керівництво ВСП ЗГЕФК ЗНУ зобов'язане:

- щорічно забезпечувати розгляд та врахування поданих пропозицій щодо змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування, всебічно допомагати у їхній реалізації;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- погоджувати зі Студентською радою:
 - зарахування студентів на навчання до коледжу;
 - відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;
 - переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
 - поселення осіб, які навчаються у коледжі, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;
 - нарахування стипендії та матеріальних заохочень;
 - інші питання, які безпосередньо стосуються студентського життя;
- забезпечити студентський гуртожиток для проживання немісцевих осіб, які навчаються у ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- забезпечити належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (за потреби надати приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечити телефонний зв'язок, постійний доступ до Інтернету, відвести місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.3. За запрошенням Студентської ради в її роботі можуть брати участь представники адміністрації і профспілкового комітету ВСП ЗГЕФК ЗНУ з правом дорадчого голосу.

8 ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 8.1. Фінансування діяльності студентського самоврядування здійснюється за рахунок безоплатних послуг та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, які залучаються у межах чинного законодавства та нормативно-правових актів ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 8.2. Кошторис формується та приймається на засіданні Студентської ради коледжу у кожному випадку окремо, що фіксується у протоколі засідання Студентської ради.
- 8.3. Відповідальність за виконання кошторису несе голова Студентської ради коледжу.
- 8.4. Звіт про фінансову діяльність голова Студентської ради коледжу надає щорічно на звітно-виборчих зборах студентів коледжу.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Це Положення набирає чинності після прийняття на загальних зборах студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ від дня підписання ректором ЗНУ і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 9.2. Зміни та доповнення даного Положення вступають в силу після прийняття їх загальними зборами студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ та дня підписання ректором ЗНУ.


Голова студентської ради коледжу



В. Чорнобай

Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи

 С.В. Усова
« 01 » 07 2020 р.

Голова профспілкового комітету

 Л.І. Смірнова
« 01 » 07 2020 р.