

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого
структурного підрозділу
«Запорізький
гідроенергетичний фаховий коледж
Запорізького національного
університету»



В.В. Черненко

2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(ВСП ЗГЕФК ЗНУ) від
«30» серпня 2023р. протокол
№ 1

м. Запоріжжя

2023

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2 ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ	6
3 ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ	9
Додаток 1	14
Додаток 2	13
Додаток 3	16
Додаток 4	17

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА /АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у Відокремленому структурному підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – Фаховий коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»;
- інших нормативно-правових документів, що діють у галузі фахової передвищої освіти.

1.2. Положення регламентує вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання).

1.3. Відповідно до Закону України «Про освіту»:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.3. Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж

Запорізького національного університету» з однієї освітньої програми на іншу в межах коледжу;

- поновлюються до складу здобувачів освіти Фахового коледжу.

1.4. Робочі програми освітніх компонентів освітньої програми можуть передбачати право здобувача вивчати окремі теми або модулі шляхом неформального та/або інформального навчання.

1.5. **Визнання Відокремленим структурним підрозділом «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» результатів неформального та/або інформального навчання особи** – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання) або певному рівню освіти, за підсумками чого ухвалюється рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (зокрема в межах її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Відокремленим структурним підрозділом «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Фаховим коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- ухвалення рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.6. У процесі визнання Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу

діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У межах процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що регламентуються цим Положенням, не підлягають визнанню результати навчання, що необхідні для присвоєння професійних кваліфікацій, які визначені в професійних стандартах та/або стандартах, установлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є **складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти** Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».

2 ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1 Особа, яка звертається до Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (**заявник**), подає заяву (**Додаток 1**) на ім'я заступника директора коледжу з НВР, декларацію про попереднє навчання (**Додаток 2**) та додаткові документи, які підтверджують наведену в декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2 За потребою Фаховий коледж в **особі гаранта освітньої програми** або **наукового керівника заявника** надає консультативну допомогу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого

зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або певним рівнем освіти.

2.3 За розпорядженням заступника директора коледжу з НВР створюється комісія (не менше ніж три педагогічні працівники), голова та члени якої повинні бути обізнаними в предметі оцінювання, компетентними в питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів, а саме:

- гарант освітньої програми;
- педагогічні працівники, відповідальні за освітні компоненти, які (або частини яких) пропонуються до зарахування (за наявності);
- педагогічний працівник випускової циклової комісії.

2.4 Завідувач відділення здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

У разі необхідності, для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувач відділення направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались відповідні результати навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що завідувач відділення інформує заявника.

Про результати аналізу, перевірки отриманої інформації завідувач відділення повідомляє комісію, яка ухвалює рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5 Термін розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше ніж десять робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання предметною комісією.

2.6 Якщо інформація, наведена в декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена в декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

2.7 Заявник має право повторно подати на ім'я заступника директора з НВР заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8 На підставі інформації, що міститься в декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідними освітніми компонентами та/або освітньою програмою, яке оформлюється у вигляді протоколу засідання випускової циклової комісії (Додаток 3).

Зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідними освітніми компонентами та/або освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами зіставлення комісія ухвалює рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету», Фаховий коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3 ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Ухвалення рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія самостійно визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання відповідно до робочої програми освітнього компонента.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в межах відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

У випадку оцінювання результатів навчання заявника у вигляді підсумкового (семестрового) контролю, поточного контролю або модульного (рубіжного) контролю, його попередньо ознайомлюють з робочою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на оцінювання.

Заявнику надається 10 робочих днів для підготовки здобувача до проведення контрольних заходів (з кожного освітнього компонента).

Якщо робочою програмою освітнього компонента передбачено виконання індивідуального завдання (курсний проєкт (робота), розрахункове завдання тощо), то заявника ознайомлюють з переліком тем роботи та критеріями оцінювання. Термін підготовки завдання обговорюється із заявником індивідуально залежно від складності завдання.

3.3 Комісія ухвалює рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

Якщо здобувач при проведенні контрольних заходів отримав менше ніж 3 балів за 4-бальною шкалою або отримав «незараховано» за двобальною шкалою, то результати неформального та/або інформального навчання не визнаються.

3.4 За підсумками оцінювання комісія формує протокол (Додаток 4), у якому містяться результати оцінювання та висновок щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформального навчання, та, за необхідності, оцінка за 4-бальною

3.5 або двобальною шкалою.

3.6 У випадку негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявник має право звернутися з апеляцією до директора коледжу. У цьому випадку директор видає наказ про

створення апеляційної комісії, яка складається з заступника директора з НВР та двох педагогічних працівників циклової комісії. Апеляційна комісія розглядає апеляцію заявника та ухвалює рішення про повне або часткове задоволення апеляції чи про залишення її без задоволення.

3.7 Протокол, у якому міститься висновок про невизнання результатів навчання заявника, зберігається в навчальній частині два роки.

3.8 Визнані результати неформального та/або інформального навчання на підставі сформованого комісією протоколу використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії тощо).

3.9. Комісія ухвалює рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються всі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна до освітнього компонента кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.10 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі модулі, теми, види навчальної роботи тощо за таким освітнім компонентом.

3.11 У випадку ухвалення комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.8 цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання Фаховий коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання повинні бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька

вибіркових освітніх компонентів.

3.12 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.13 Можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання розповсюджується як на **обов'язкові**, так і на **вибіркові освітні компоненти** за винятком кваліфікаційного іспиту (дипломної роботи або проєкту).

3.14 За наявності в заявника міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2. та вище дисципліна «Іноземна мова» може бути зарахована з максимальною кількістю балів.

3.15 У випадку, якщо в робочій програмі освітнього компонента передбачено можливість зарахування результатів неформального та/або інформального навчання, що підтверджуються іменним сертифікатом або іншим документом, то вони враховуються під час поточного або підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента згідно із визначеною робочою програмою політики оцінювання без здійснення додаткових заходів, визначених цим Положенням.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи



Сергій ІВАНОВ
«30» серпня 2023р.

Заступник директора
з виховної роботи



Світлана УСОВА
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням



Людмила БУРГМАН
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням



Світлана ГАВРИЛЕНКО
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням



Алла КУХТАРСВА
«30» серпня 2023р.

Завідувач кабінетом навчальним		Вікторія ГУК « <u>30</u> » <u>серпня</u> 2023р.
Голова циклової комісії		Микола КУЦ « <u>30</u> » <u>серпня</u> 2023р.
Голова циклової комісії		Наталія ЩЕПІНА « <u>30</u> » <u>серпня</u> 2023р.
Голова циклової комісії		Ірина ПУПИРЄВА « <u>30</u> » <u>серпня</u> 2023р.
Голова циклової комісії		Євгенія РОДЗІНА « <u>30</u> » <u>серпня</u> 2023р.

Заступнику директора з НВР

Студента _____ курсу, групи _____

(прізвище та ім'я заявника)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною шляхом неформальної/інформальної (викреслити непотрібне за потреби) освіти, зазначені в декларації про попереднє навчання, яка додається.

З порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти ознайомлений та згоден.

(дата)

(підпис)

**1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання,
щодо визнання яких подається заява**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- ### Найменування суб'єкта

3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)

Blank lined area for listing additional documents.

(дата)

(підпис)

**Відокремлений структурний підрозділ
«Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж
Запорізького національного університету»**

Протокол №

від «_____» _____ 20__ р.

засідання циклової комісії з оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, створеної розпорядженням заступника директора з НВР від «_____» 20__ р. № _____

Склад комісії:

Голова: _____
(посада, ім'я та прізвище)

Члени: _____
(посада, ім'я та прізвище)

(посада, ім'я та прізвище)

Розглядали: результати зіставлення задекларованих заявником _____ результатів неформального (ім'я та прізвище заявника) та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими освітньою програмою «_____».

Рішення предметної комісії:

1. Визнати **відповідність/невідповідність** (непотрібне викреслити) задекларованих результатів неформального/інформального навчання заявника _____, передбачених (ім'я та прізвище заявника) обов'язковим освітнім компонентом «_____».

2. Визнати **відповідність/невідповідність** (непотрібне викреслити) задекларованих результатів неформального/інформального навчання заявника _____, передбачених (ім'я та прізвище заявника) вибіркоким освітнім компонентом «_____» та рівню освіти, на якому реалізується освітня програма «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____
_____ підпис _____ ім'я та прізвище

З рішенням комісії ознайомлений:

_____ дата _____ підпис _____ ім'я та прізвище

**Відокремлений структурний підрозділ
«Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж
Запорізького національного університету»**

Протокол №

від «_____» _____ 20__ р.

засідання циклової комісії з оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, створеної розпорядженням заступника директора з НВР _____

від «_____» _____ 20__ р. № _____

Склад комісії:

Голова: _____
(посада, ім'я та прізвище)

Члени: _____
(посада, ім'я та прізвище)

(посада, ім'я та прізвище)

Розглядали: результати контрольного заходу, проведеного з метою оцінювання задекларованих _____
(ім'я та прізвище заявника)

результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, передбачених освітнім компонентом «_____».

Рішення предметної комісії:

1. За підсумками вимірювання результатів неформального / інформального навчання заявника _____
(ім'я та прізвище заявника)

виставити оцінку _____.

2. **ВИЗНАТИ / НЕ ВИЗНАТИ** (непотрібне викреслити) результати неформального/інформального навчання заявника _____
(ім'я та прізвище заявника)

як _____
(оцінку поточного контролю, окремого змістового модуля/модулів, модульного (рубіжного) контролю, підсумкового контролю, виконання індивідуального завдання тощо) освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

ім'я та прізвище

З рішенням комісії ознайомлений:

дата

підпис

ім'я та прізвище