

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП ЗГЕФК ЗНУ

  
Віктор ЧЕРНЕНКО  
30 20 23 р.



ПОЛОЖЕННЯ  
про  
ВІДДІЛ ВИХОВНОЇ РОБОТИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
ВСП ЗГЕФК ЗНУ  
від « 30 » серпня 2023 р.  
Протокол № 1

м. Запоріжжя  
2023

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Відділ виховної роботи (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» і підпорядковується заступнику директора з виховної роботи.
- 1.2 Відділ створюється, реорганізується та ліквідується наказом директора коледжу. Структура і штат відділу затверджується директором за поданням заступника директора з виховної роботи.
- 1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання студентів, Законами України «Про засади запобігання і протидії корупції», Статутом ЗНУ та Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж ЗНУ», Правилами внутрішнього трудового розпорядку ВСП ЗГЕФК ЗНУ, наказами й розпорядженнями директора, цим Положенням та іншими нормативними документами чинного законодавства.
- 1.4. Відділ виховної роботи здійснює організацію, методичне забезпечення та управління виховним процесом у коледжі та гуртожитку, контроль за розвитком цього процесу; забезпечує керівництво правовою роботою з профілактики правопорушень з боку студентської молоді та педагогічних працівників коледжу; сприяє ефективній роботі та надає консультативну допомогу студентській раді коледжу.
- 1.5. Виховна робота в коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.
- 1.6. Виховна робота в коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.
- 1.7. Відділ безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи. Чисельність працівників і штати визначаються штатним розписом коледжу.
- 1.8. Відділ утворюється у складі:
  - 1) Заступник директора з виховної роботи;
  - 2) Вихователь гуртожитку;
  - 3) Практичний психолог;
  - 4) Педагог соціальний;
  - 5) Старші лаборанти відділу виховної роботи.До складу Відділу, для більш ефективної організації виховної роботи, можуть входити інші категорії працівників, які виконують свої обов'язки на громадських засадах: керівники гуртків, завідувачі музеїв коледжу, представники профспілкових, громадських, волонтерських організацій та об'єднань. Перелік їх повноважень, в разі включення до складу Відділу, визначається наказом директора коледжу.

## 2 ФУНКЦІЇ

### Відділ виховної роботи ВСП ЗГЕФК ЗНУ:

- 2.1. Організовує виховну роботу в коледжі відповідно до вимог нормативних документів.
- 2.2. Забезпечує впровадження нових підходів виховних систем, форм і методів виховання, які відповідали б потребам розвитку особистості студента, сприяли відкриттю його талантів, розумових і фізичних здібностей.
- 2.3. Надає методичну та практичну допомогу структурним підрозділам, громадським організаціям, органам студентського самоврядування в організації виховного процесу (проведення національно-патріотичних, морально-естетичних, культурно-масових, волонтерських, інтелектуальних заходів).
- 2.4. Організовує роботу у напрямку формування у студентів громадянської та національної позиції.
- 2.5. Організовує роботу щодо розвитку загальної культури студентства, збагачення його естетичного досвіду;
- 2.6. Формує виховний процес шляхом сприяння цілеспрямованій самоорганізації студентів у їх особистісній, суспільно корисній діяльності через навчально-виховні заняття з кожного предмету і навчальної дисципліни, різноманітні позааудиторні заходи, спрямовані на реалізацію завдань національного, громадянського та культурного виховання.
- 2.7. Організовує роботу щодо популяризації здорового способу життя, профілактики негативних звичок.
- 2.8. Сприяє екологічному вихованню студентів.
- 2.9. Сприяє забезпеченню необхідних умов для створення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.
- 2.10. Здійснює підтримку контактів з ветеранами коледжу.
- 2.11. Організує роботу музеїв коледжу.
- 2.12. Розробляє плани забезпечення виховної роботи на поточний навчальний рік.
- 2.13. Надає інформаційну, методичну та практичну підтримку завідувачам відділень, класним керівникам навчальних груп в організації і проведенні виховних заходів.
- 2.14. Контролює розробку і виконання плануючої і поточної документації з виховної роботи на усіх рівнях.
- 2.15. Організовує участь студентів і педагогічних працівників у загальних по коледжу виховних заходах, а також районних, міських, обласних і всеукраїнських культурно-масових, волонтерських, національно-патріотичних заходах.
- 2.16. Організовує виховну роботу в гуртожитку.
- 2.17. Організовує психологічні обстеження (психологічну діагностику) окремих студентів, студентських груп і колективів, обстеження індивідуальних якостей студентів, сприяє наданню, в разі необхідності, психологічної допомоги студентам та їх батькам.
- 2.18. Організовує роботу з адаптації студентів нового набору до навчання в коледжі.
- 2.19. Організує роботу зі студентами соціальних категорій.
- 2.20. Організовує роботу радіовузла коледжу.

- 2.21. Надає методичну, організаційну, консультативну допомогу в роботі студентської ради коледжу, сприяє розвитку у студентської молоді ініціативи та самостійності.
- 2.22. Разом із профспілковим комітетом забезпечує функціонування «Скриньки довіри» коледжу.

### **3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Основними завданнями Відділу виховної роботи ВСП ЗГЕФК ЗНУ є:

- 3.1. Організація, координування та контроль роботи з виховання у ВСП «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».
- 3.2. Дослідження виховного процесу у ВСП «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».
- 3.3. Забезпечення виконання наказів та розпоряджень, інструктивних листів з виховної роботи та молодіжної політики.
- 3.4. Забезпечення системно-цільового підходу до планування і організації виховної роботи коледжу (складання плану виховної роботи коледжу на поточний навчальний рік, контроль складання і виконання планів виховної роботи відділень, вихователя, практичного психолога, педагога соціального, класних керівників навчальних груп).
- 3.5. Розробка документів, що регламентують виховну діяльність коледжу.
- 3.6. Надання методичної допомоги з питань організації виховної роботи завідувачам відділень, класним керівникам навчальних груп.
- 3.7. Координування діяльності суб'єктів виховного процесу: на відділеннях – через завідувачів відділень, класних керівників навчальних груп, голову студради коледжу і голів студради відділень, в гуртожитку – через вихователя, завідувача гуртожитком, голову студради гуртожитку.
- 3.8. Поєднання зусиль з організації виховної роботи зі студентською радою коледжу, завідувачами відділень, класними керівниками навчальних груп.
- 3.9. Контроль за своєчасним нарахуванням академічних і соціальних стипендій.
- 3.10. Організація підготовки документів на отримання студентами іменних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, соціальної стипендії Верховної Ради України, матеріальної підтримки обдарованої молоді Запорізької міської ради, інших заохочень для студентів.
- 3.11. Створення інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо вихованого процесу на веб-сайті коледжу, на інформаційних дошках коледжу, поширення інформації через радіовузол коледжу.
- 3.12. Через посередництво студентської ради, поширення інформації серед студентської молоді про творчі конкурси, молодіжні акції, культурно-масові заходи тощо.
- 3.13. Організація ефективної роботи ради класних керівників, проведення семінарів і майстер-класів для класних керівників академічних груп.
- 3.14. Організація роботи з попередження правопорушень і злочинності серед студентів, сприяння в організації і проведенні зустрічей студентів з працівниками правоохоронних органів.

3.15. Забезпечення зв'язків з державними установами, громадськими та молодіжними організаціями, культурно-освітніми закладами, адміністративними органами та засобами масової інформації з питань виховного процесу.

Основними обов'язками Відділу виховної роботи ВСП ЗГЕФК ЗНУ є:

- 3.16. Систематичний моніторинг виховного процесу у ВСП «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету», своєчасне виявлення проблем і надання науково обґрунтованих рекомендації щодо їх вирішення.
- 3.17. Надання організаційної допомоги в підготовці і проведенні заходів з виховної роботи на відділеннях і академічних групах.
- 3.18. Забезпечення своєчасного та ефективного застосування педагогічних принципів, юридичних положень, директивних розпоряджень, санітарно-гігієнічних норм, встановлених законодавством України та Міністерством освіти і науки України.
- 3.19. Дотримання статуту ЗНУ, Положення про ВСП «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету», Правил внутрішнього трудового розпорядку ВСП ЗГЕФК ЗНУ.
- 3.20. Всебічне сприяння діяльності і розвитку ВСП «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».
- 3.21. Дотримання трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

#### **4 ПРАВА**

Працівники Відділу виховної роботи ВСП ЗГЕФК ЗНУ мають право на:

- 4.1. Належні умови праці.
- 4.2. Вирішення питань, пов'язаних з виконанням функцій відділу, отримання інформації з питань, що входять до компетенції керівника та працівників Відділу.
- 4.3. Представництво на нарадах, що стосуються роботи Відділу.
- 4.4. Внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Відділу.
- 4.5. Користування приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням та іншими матеріально-технічними цінностями та звертатися до директора коледжу з пропозиціями, щодо покращення організації роботи підрозділів Відділу.
- 4.6. Залучення до проведення занять і консультацій фахівців різних галузей з питань, організації виховного процесу.
- 4.7. Внесення пропозиції з питань заохочення працівників Відділу, студентів, викладачів і класних керівників, які беруть активну участь у виховному процесі, проведенні культурно-масової роботи в коледжі і за його межами.

## 5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Фахівці Відділу несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених цим Положенням у встановленому законодавством України порядку.

5.2. Керівник Відділу (заступник директора з виховної роботи) несе відповідальність за:

- неякісний підбір кадрів відділу;
- неякісне виконання всіма працівниками Відділу своїх функцій та встановлених завдань;
- невиконання трудової дисципліни працівниками Відділу, правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

Заступник директора  
з виховної роботи



Світлана УСОВА  
« 30 » серпня 2023 р.

Голова первинної  
профспілкової організації коледжу



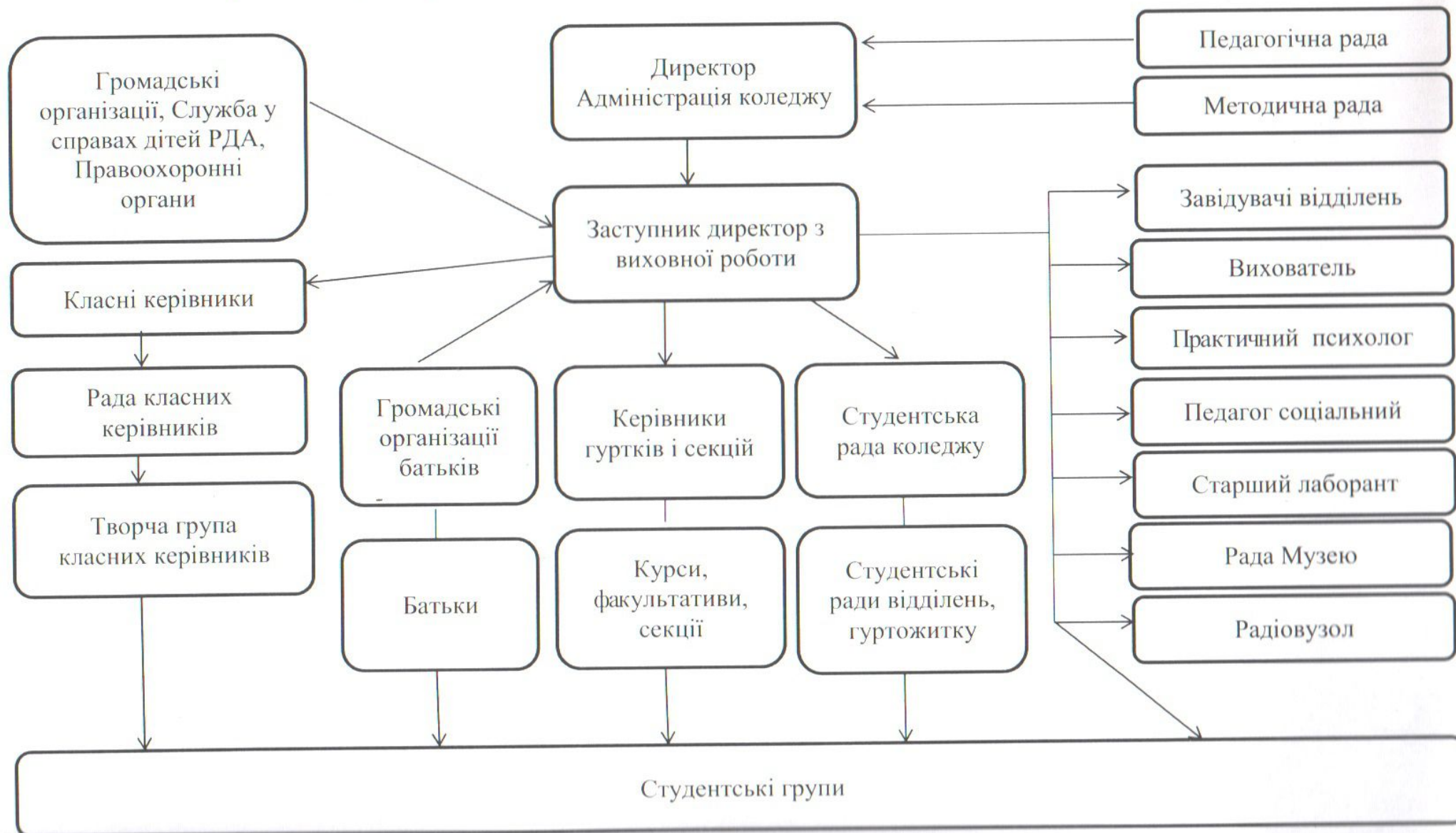
Людмила СМІРНОВА  
« 30 » серпня 2023 р.

Помічник директора  
з кадрової роботи



Ганна ЗУБКО  
« 30 » серпня 2023 р.

**СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ**  
**У Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»**



**СКЛАД ВІДДІЛУ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж**  
**Запорізького національного університету»**

1. Заступник директора з виховної роботи – керівник відділу.
2. Практичний психолог – 1 особа.
3. Педагог соціальний – 1 особа.
4. Вихователь – 1 особа.
5. Старший лаборант (відділу виховної роботи) – 1 особа.

Працівники Відділу виховної роботи діють відповідно до Посадових інструкцій, затверджених директором коледжу.