

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Запорізький  
гідроенергетичний фаховий коледж  
Запорізького національного  
університету»

  
В.В. Черненко  
2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про**  
**ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
(ВСП ЗГЕФК ЗНУ) від  
«30» серпня 2023р. протокол №1

м. Запоріжжя

2023

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про гаранта освітньо-професійної програми (голову робочої групи з розроблення освітньо-професійних програм) у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 – VIII;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).

Метою Положення є:

- досягнення якості в провадженні освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету», розробки його нормативної бази;
- вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-професійної програми, розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в навчальному закладі.

1.1 Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньо-професійної програми (голови робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми) (далі – Гарант).

1.2 Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-професійної програми (далі - ОПП), розвиток

та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – коледж).

1.3 Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів коледжу.

## 2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

**Освітньо-професійна програма** - система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОПП, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

**Робоча група з розроблення ОПП спеціальності** - визначена наказом директора коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами.

**Група забезпечення спеціальності** - група педагогічних і науково - педагогічних працівників, для яких коледж є основним місцем роботи, і які відповідають за виконання освітньо-професійної програми за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами.

**Стейкхолдери** (від англ. stakeholders) **ОПП спеціальності** - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

## 3 ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ГОЛОВИ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)

Гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми) - це педагогічний працівник коледжу, призначений наказом директора для організації і координації діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньо-професійної програми. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї ОПП.

3.1 Гарантом освітньо-професійної програми може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи в коледжі на посаді педагогічного працівника;

- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має вищу освітньо-кваліфікаційну категорію;
- має стаж педагогічної роботи не менше 5 років;
- не є Гарантом іншої ОПП.

3.2 Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОПП певної спеціальності подається головою випускової циклової комісії з числа членів групи забезпечення спеціальності і вноситься на затвердження Педагогічної ради коледжу.

3.3 Пропозиції щодо зміни Гаранта ОПП певної спеціальності подаються головою випускової циклової комісії та вносяться на затвердження Педагогічною радою коледжу.

3.4 Гарант освітньо-професійної програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується голові випускової циклової комісії за відповідною освітньою програмою.

#### **4 ФУНКЦІІ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ГОЛОВИ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)**

Гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми) відповідає за забезпечення якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.1 Функції Гаранта освітньо-професійної програми (голови робочої групи щодо розроблення освітньо-професійної програми):

4.1.1 координація роботи з розробки освітньо-професійної програми, навчального плану і навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП;

4.1.2 забезпечення відповідності змісту освітньо-професійної програми Стандарту фахової передвищої освіти;

4.1.3 координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;

4.1.4 координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

4.1.5 контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті коледжу;

4.1.6 контроль та аналіз рівня забезпеченості освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньо-професійної програми та, за потреби, розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;

4.1.7 здійснення заходів з популяризації і дотримання академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.2 Функції Гаранта освітньо-професійної програми (голови робочої групи з розроблення ОПП) щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

4.2.1 контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОПП;

4.2.2 контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного,

інформаційного забезпечення ОПП;

4.2.3 ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю забезпечення якості освітньої діяльності з метою вдосконалення ОПП;

4.2.4 надання адміністрації коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;

4.2.5 контроль і вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;

4.2.6 контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті коледжу інформації щодо реалізації ОПП;

4.2.7 загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОПП і розміщення їх на офіційному веб-сайті коледжу;

4.2.8 передача до Державної Служби якості освіти України відомостей про самооцінювання ОПП і супровідних документів;

4.2.9 узгодження і розміщення на офіційному веб-сайті коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

4.2.10 виконання функцій контактної особи від коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;

4.2.11 ознайомлення і розміщення на офіційному веб-сайті коледжу звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОПП;

4.2.12 участь (у разі необхідності) в засіданнях галузевої експертної ради і Державної служби оцінювання якості освіти України, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.3 Означені функції Голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми виконує в межах робочого часу педагогічного працівника.

4.4 Голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми керується цим Положенням, а також:

- Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України;

- нормативно-правовими документами Державної Служби якості освіти України;
- наказами і розпорядженнями директора коледжу, іншими законодавчими і нормативними актами.

## **5 ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ГОЛОВИ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)**

У межах виконання своїх функцій Гарант освітньої програми (голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми) має право:

5.1.1 співпрацювати з головою випускової циклової комісії і головами циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньо-професійною програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

5.1.2 співпрацювати зі структурними підрозділами коледжу з метою забезпечення якісної реалізації освітньо-професійної програми;

5.1.3 співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньо-професійної програми з урахуванням вимог ринку праці і потреб розвитку сучасного суспільства;

5.1.4 вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОПП і навчального плану спеціальності;

5.1.5 вносити обґрунтовані пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньо-професійної програми;

5.1.6 брати участь у визначенні умов реалізації ОПП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОПП;

5.1.7 брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною ОПП спеціальності;

5.1.8 бути присутнім і висловлювати свою думку на засіданнях робочої групи, випускової циклової комісії, Педагогічної ради коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОПП;

5.1.9 вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОПП;

5.1.10 отримувати від будь-якого структурного підрозділу коледжу інформацію стосовно реалізації ОПП і заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньо-професійної програми.

## **6 ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ГОЛОВИ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)**

У межах виконання своїх функцій Гарант освітньо-професійної програми зобов'язаний:

6.1.1 здійснювати періодичний моніторинг якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

6.1.2 визначати зміст ОПП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП спеціальності;

6.1.3 дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності і запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації ОПП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

6.1.4 підтримувати високий рівень наукової і професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньо-професійної програми.

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи



Сергій ІВАНОВ

«30» серпня 2023 р.

Заступник директора

з виховної роботи



Світлана УСОВА

«30» серпня 2023 р.



Завідувач відділенням

Людмила БУРГМАН  
«30» серпня 2023 р.

Завідувач відділенням

Світлана ГАВРИЛЕНКО  
«30» серпня 2023 р.

Завідувач відділенням

Алла КУХТАРСВА  
«30» серпня 2023 р.

Завідувач кабінетом навчальним

Вікторія ГУК  
«30» серпня 2023 р.

Голова циклової комісії

Микола КУЦ  
«30» серпня 2023 р.

Голова циклової комісії

Наталія ЩЕПІНА  
«30» серпня 2023 р.

Голова циклової комісії

Ірина ПУПИРСВА  
«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії

Сьгенія РОДЗІНА  
«30» серпня 2023 р.