

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого
структурного підрозділу
«Запорізький
гідроенергетичний фаховий коледж
Запорізького національного
університету»



В.В. Черненко

20 2 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради (ВСП
ЗГЕФК ЗНУ) від «30» серпня 2023 р.
протокол № 1

м. Запоріжжя

2023

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ	4
III. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	5
IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	8
ВІДОМОСТІ	12
ПОДАННЯ.....	13
ПРОТОКОЛ №.....	14

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про екзаменаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі - Положення) визначає: порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для здійснення атестації здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачів); вимоги до організації атестації, які регламентують діяльність структурних підрозділів коледжу та учасників освітнього процесу з організації та проведення атестації.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **підсумкова атестація** (далі - атестація) - це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми;
- **кваліфікаційна робота** - відповідно до стандартів фахової передвищої освіти є один із видів підсумкової атестації здобувачів, яка є самостійною роботою, що узагальнює результати теоретичної та практичної підготовки у рамках всіх складових освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів;
- **екзаменаційна комісія** (далі - ЕК) - комісія, що створюється для здійснення підсумкової атестації здобувачів.

1.3 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікації», стандартів фахової передвищої освіти, інших нормативних актів України з питань освіти.

1.4 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео-фіксацію процесу атестації.

1.5 Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційними комісіями після завершення теоретичного та практичного навчання за освітньо-професійною програмою та завершується присудженням здобувачу освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти фаховий молодший бакалавр та видачею диплома встановленого зразка.

1.6 Екзаменаційна комісія здійснює комплексну перевірку відповідності й оцінку підготовки здобувачів вимогам відповідної освітньо-професійної програми, приймає рішення про присудження здобувачам освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр і присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома, розробляє пропозиції щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців.

1.7 Строки проведення підсумкової атестації визначаються графіком освітнього процесу та відповідними навчальними планами.

1.8 Атестація здобувачів може здійснюватися у формі захисту кваліфікаційної роботи або кваліфікаційного іспиту.

1.9 Кваліфікаційні роботи перевіряються на академічний плагіат. Порядок здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт визначається Положенням щодо виявлення та запобігання академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».

1.10 За організацію та якість проведення підсумкової атестації в коледжі відповідає заступник директора з навчально-виробничої роботи, що безпосередньо забезпечується головами циклових комісій та завідувачами відділень.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1 Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційних комісій здійснює директор коледжу.

2.2 Строк повноважень екзаменаційних комісій становить один календарний рік.

2.3 Екзаменаційна комісія для проведення підсумкової атестації здобувачів створюється щорічно як єдина для кожної спеціальності у складі: голови, заступника (за потреби) та членів комісії. Кількість членів екзаменаційної комісії - не більше трьох осіб, включаючи голову (у випадку включення до складу комісії представників бази виробничих практик кількість членів комісії може бути збільшена до п'ятих осіб).

2.4 Залежно від кількості здобувачів, які проходять атестацію, можливе створення декількох комісій з однієї спеціальності або однієї комісії.

2.5 Головою ЕК призначаються висококваліфіковані фахівці за профілем спеціальності (провідні фахівці виробництва та працівники науково-дослідних інститутів, співробітники Запорізького національного університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання).

2.6 Членами ЕК призначаються:

- директор коледжу;
- заступники директора;
- завідувачі відділеннями;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники коледжу.

2.7 Для роботи ЕК призначається секретар з числа працівників коледжу.

2.8 Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

2.9 Склад голів та членів екзаменаційних комісій затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи після затвердження на Вченій раді Запорізького національного університету.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Пропозиції щодо графіку та розкладу роботи комісії завідувач відділенням надає керівництву коледжу не пізніше, як за півтора місяці до початку захисту кваліфікаційних робіт.

3.2 Графік роботи комісії затверджується директором коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

3.3 Розклад роботи екзаменаційної комісії, погоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної-виробничої роботи не пізніше, як за місяць до початку захисту кваліфікаційних робіт.

3.4 Графік та розклад роботи ЕК завідувач відділенням доводить до відома викладачів та здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку захисту кваліфікаційних робіт.

3.5 Завідувач відділення зобов'язаний перед початком захисту кваліфікаційних робіт надати до екзаменаційної комісії наступні документи:

- наказ директора про затвердження складу ЕК;
- розпорядження про затвердження тем кваліфікаційних робіт та їх керівників;
- зведену відомість про виконання здобувачами освіти навчального плану і отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проєктів (робіт), практик;
- випускні характеристики здобувачів освіти;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (Додаток 2);
- індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, залікові книжки;
- навчальний план спеціальності;
- наказ про допуск здобувачів освіти до захисту кваліфікаційних робіт; а також за поданням голови циклової комісії:
- відгуки керівників про кваліфікаційну роботу;
- рецензії на кваліфікаційну роботу.

3.6 До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

3.7 Здобувачі освіти-випускники на захист кваліфікаційних робіт надають:

- пояснювальну записку на кваліфікаційну роботу;
- графічну частину;
- фактичний матеріал (макети, моделі, натуральні зразки, лабораторні

стенди, презентації тощо).

3.8 На кожне засідання ЕК призначається не більше 12 здобувачів освіти. Комплексна тема кваліфікаційної роботи, яка виконується декількома здобувачами освіти, захищається учасниками цієї роботи протягом одного засідання ЕК.

3.9 На захист кваліфікаційної роботи здобувач освіти готує доповідь, яка може мати довільну форму і за часом не повинна перевищувати 20 хвилин. Після доповіді секретарем або одним із членів ЕК оголошується відгук керівника роботи, рецензія на кваліфікаційну роботу та характеристика здобувача освіти. Після цього здобувачу освіти задають питання члени ЕК.

3.10 Хід захисту та питання до здобувача освіти фіксуються в відомостях членів ЕК відповідної форми (Додаток №1).

3.11 Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті кваліфікаційної роботи, а також присвоєння здобувачу освіти - випускнику освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, відповідної кваліфікації та видання йому диплома встановленого зразка приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

3.12 Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та оформлюються відповідними протоколами (Додаток № 3). В протоколи вносяться оцінки, одержані під час захисту кваліфікаційної роботи, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітньо-професійний ступінь (кваліфікація). Протоколи візуються головою та членами ЕК.

3.13 При оцінюванні захисту кваліфікаційної роботи враховується:

- якість виконаної роботи;
- ступінь самостійної роботи здобувача освіти і проявлена ним ініціатива;
- оформлення роботи і якість креслень графічної частини розрахунково-графічних робіт, представлених макетів і діючих зразків;
- зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки та креслень;
- зміст доповіді та відповідей на питання;
- вміння технічно грамотно викладати власні думки, робити необхідний

аналіз та узагальнення;

- володіння науково-технічною термінологією за фахом;
- теоретична і практична підготовка з усіх предметів, передбачених

навчальним планом;

- відгук рецензента і керівника роботи.

3.14 Здобувач освіти, який при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка. У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює: чи може здобувач освіти подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією. Здобувач освіти, який не захистив кваліфікаційну роботу, допускається до повторного захисту протягом наступних трьох років після відрахування.

Якщо здобувач освіти не з'явився на захист кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії відзначається, що він «не з'явився». Такий здобувач освіти відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка.

Здобувачам освіти, які не захистили кваліфікаційну роботу з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії з захисту кваліфікаційних робіт, але не більше, ніж на рік.

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1 Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошуються в день їх захисту.

4.2 За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні. У звіті відображаються рівень підготовки фахівців зі спеціальності, характеристика знань, умінь та компетентностей здобувачів, якість виконання кваліфікаційних робіт, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки та виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо

забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо та надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення захисту кваліфікаційних робіт;
- можливості публікації основних положень кваліфікаційних робіт; їх використання в освітньому процесі, на підприємствах, в установах та організаціях тощо.

4.3 Звіт про роботу екзаменаційної комісії готується у двох примірниках та після обговорення на заключному засіданні подається директору у двотижневий термін після закінчення роботи ЕК.

4.4 Результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях циклових комісій, Педагогічної ради коледжу.

V. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

5.1 У випадку незгоди з оцінкою здобувач має право подати апеляцію. Апеляція подається директору або заступнику з навчально-виробничої роботи у день проведення захисту кваліфікаційної роботи з обов'язковим повідомленням директора коледжу.

5.2 У випадку надходження апеляції наказом директора коледжу створюється апеляційна комісія у складі 3 осіб для розгляду апеляції. Головою комісії можуть бути призначені директор коледжу або заступник директора з навчально-виробничої роботи. Комісію формує директор коледжу, до складу якої можуть входити директор коледжу, заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови циклових комісій.

5.3 Комісія розглядає апеляції здобувачів з приводу порушення процедури проведення захисту кваліфікаційної роботи, що могло негативно вплинути на оцінку екзаменаційної комісії.

Комісія не розглядає порушень правил з проведення захисту кваліфікаційної роботи здобувачем.

5.4 Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

5.5 У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує директору коледжу скасувати відповідне рішення екзаменаційної комісії і провести повторне її засідання в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи



Сергій ІВАНОВ
«30» серпня 2023р.

Заступник директора
з виховної роботи



Світлана УСОВА
«30» серпня 2023р.

Завідувач кабінетом навчальним



Вікторія ГУК
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням



Людмила БУРГМАН
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням



Світлана ГАВРИЛЕНКО
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням



Алла КУХТАРСВА
«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії



Микола КУЦ
«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії



Наталія ЩЕПІНА
«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії

Ірина ПУПІРЕВА

«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії

Євгенія РОДЗІНА

«30» серпня 2023р.

ВІДОМОСТІ

Члена ЕК _____

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

По захисту кваліфікаційної роботи

_____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	ОЦІНКИ							Загал ьна оцінк а
		Відгук	Рецензія	Висновок ЦК (подання)	Графічна частина	Пояснювальна записка	Доповідь	Відповіді на питання	

БУЛИ ЗАДАНІ ПИТАННЯ

Прізвище ім'я по батькові здобувача освіти	Зміст запитань, порушених членом комісії
Тема кваліфікаційної роботи	

(підпис)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОДАННЯ

ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Направляється здобувач освіти _____
(власне ім'я та ПРІЗВИШЕ)

до захисту кваліфікаційної роботи

спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

на тему: _____
(назва роботи)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Завідувач відділення _____
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИШЕ)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в коледжі на відділенні
(власне ім'я та ПРІЗВИШЕ)

з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за: національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%.

Секретар відділення _____
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИШЕ)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач освіти _____

Керівник кваліфікаційної роботи

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИШЕ)
_____ 20__ року

Висновок циклової комісії про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційну роботу розглянуто. Здобувач освіти _____
(власне ім'я та ПРІЗВИШЕ)

допускається до захисту даної роботи на екзаменаційній комісії.

Голова циклової комісії професійної та практичної підготовки за спеціальностями

_____ (назва)
_____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИШЕ)
_____ 20__ року

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ №

від _____ 20__ року

засідання Екзаменаційної комісії № _____

З розгляду кваліфікаційної роботи здобувача освіти _____

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРИСУТНІ :

Голова ЕК _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

Члени ЕК _____

КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

З консультацією:

(посада, науковий ступінь, вчене звання, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

(посада, науковий ступінь, вчене звання, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи, у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок циклової комісії про кваліфікаційну роботу _____

2. Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи на _____ сторінках

3. Креслення на _____ аркушах, презентації _____

4. Рецензія _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ.)

5. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти

6. Резюме до роботи _____

Після повідомлення (протягом _____^(вказати мову) хв.) про виконану роботу здобувачу освіти задані такі запитання:

1. _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, що поставила запитання, зміст запитання)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що здобувач освіти _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
виконав і захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою за національною шкалою:

2. Присвоїти _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
кваліфікацію _____
за спеціальністю _____
(шифр, назва)

3. Видати диплом _____
(з відзнакою)

4. Відзначити, що _____

Голова ЕК: _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени ЕК: _____

Особливі думки _____

Секретар ЕК _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада особи, що склала протокол)