

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Відокремленого
структурного підрозділу
«Запорізький
гідроенергетичний фаховий
коледж
Запорізького національного
університету»



В.В. Черненко
2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
НАВЧАЛЬНО – ВИРОБНИЧІ МАЙСТЕРНІ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(ВСП ЗГЕФК ЗНУ) від

«30» серпня 2023р. протокол № 1

м. Запоріжжя

2023

1. Навчально-виробничі майстерні Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – ВСП ЗГЕФК ЗНУ) є структурним підрозділом коледжу і діють на підставі Закону «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».

2. Навчально-виробничі майстерні є навчальною та виробничою базою коледжу і забезпечують поєднання навчання з продуктивною працею, мають в своїй структурі:

3 цехи:	слюсарний
	електромонтажний
	механічний
2 полігони:	полігон будівельних робіт
	полігон зварювальних робіт

До складу майстерень входять також допоміжні приміщення, що призначені для зберігання навчально-наочних посібників, навчального обладнання, матеріалів, інструменту, незакінчених робіт та встановленого електричного обладнання, яке використовується майстрами виробничого навчання для виконання робіт.

3. Майном навчально-виробничих майстерень є основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі коледжу.

4. Фінансування навчальних майстерень відбувається за рахунок бюджетних (позабюджетних) коштів, згідно кошторису коледжу.

5. Управління навчально-виробничими майстернями здійснюється завідувачем майстерень, який призначається і звільняється директором коледжу, за поданням заступника директора з навчально-виробничої роботи.

Завідувач майстерень працює під керівництвом заступника директора з навчально-виробничої роботи, є розпорядником усіх засобів виробництва, несе відповідальність за господарську діяльність, дотримання фінансової, договірної і трудової дисципліни в майстернях.

6. На завідувача навчально-виробничих майстерень покладається:

- організація практичного (виробничого) навчання у відповідності до навчальних планів і наскрізних програм практик за спеціальностями;
- створення необхідних умов праці і побуту здобувачів освіти, відповідно вимогам охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;
- забезпечення роботи гуртків технічної творчості студентів відповідних галузей знань;
- виконання робіт, пов'язаних з господарчою діяльністю коледжу (у відповідності до галузі знань), при забезпеченні матеріально - технічними засобами та матеріалами;
- раціональне використання матеріальних ресурсів, контроль за збереженням цих ресурсів, ведення їх обліку;
- своєчасна перевірка електрообладнання, його заземлення, стану ізоляції електропроводки;
- подання пропозицій директору коледжу, за узгодженням із заступником директора з навчально-виробничої роботи, про призначення та звільнення робітників майстерень, організацію праці та розстановку кадрів;
- налагоджування техніки, обладнання і підготовка їх до занять;
- організація та проведення заходів з охорони праці техніки безпеки та пожежної безпеки;
- забезпечення ведення необхідного обліку і складання звітності.

7. Заступник директора з навчально-виробничої роботи вносить пропозиції на розгляд директора коледжу по встановленню форм, системи і розмірів оплати праці, а також інших видів доходів, соціальних пільг та заохочень працівників майстерень.

8. Практика здобувачів освіти коледжу в навчально-виробничих майстернях організовується відповідно до Положення ВСП ЗГЕФК ЗНУ про організацію та проведення практичного навчання здобувачів освіти у відповідності з навчальними планами, діючими освітньо-професійними програмами та графіком освітнього процесу і включає наступні етапи:

- навчальна практика;
- виробнича практика;
- технологічна та переддипломна практики.

9. Під час проведення практики здобувачі освіти забезпечуються робочими місцями, основними та допоміжними матеріалами, інструментом тощо. Зміст етапів практики визначає єдина наскрізна програма виробничого навчання, яка встановлює дидактично обґрунтовану послідовність формування у здобувачів освіти системи професійних умінь та навичок, відповідно до майбутньої спеціальності.

10. Циклові комісії відповідають за зміст програм практик та здійснюють методичне керівництво практикою.

11. У період практики здобувачі освіти коледжу можуть виконувати види робіт, відповідно до вимог навчальної програми, під керівництвом майстрів виробничого навчання.

12. Виробничий процес у навчально-виробничих майстернях погоджується з освітнім процесом коледжу, що враховується в єдиному графіку освітнього процесу.

13. Направлення та зарахування здобувачів освіти на практику в навчально-виробничі майстерні здійснюється, відповідно до наказів по коледжу.

14. Навчальна практика в навчально-виробничих майстернях коледжу проводиться без оплати праці здобувачів освіти.

15. Після закінчення навчальної практики щодо отримання робітничої професії здобувачів освіти, як правило, присвоюється робітнича професія, кваліфікаційний розряд та видається посвідчення.

16. Навчально-виробничі майстерні планують свою діяльність і визначають

перспективи розвитку, а також можуть надавати платні послуги, згідно з «Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженим постановою № 796 Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р.

17. Навчально-виробничі майстерні мають право створювати професійні курси, виконувати конструкторські та технологічні розробки, організовувати виставки-перегляди, виставляти свої колекції тощо.

18. Діяльність навчально-виробничих майстерень будується на підставі навчальних планів, але може мати елементи державних замовлень та договорів.

19. Облік та звіт роботи навчально-виробничих майстерень здійснюється керівником майстерень перед бухгалтерією. Дані відображаються в балансі коледжу.

20. Контроль та ревізія діяльності навчально-виробничих майстерень здійснюється ВСП ЗГЕФК ЗНУ або ЗНУ.

21. Навчально-виробничі майстерні повинні мати паспорт, перспективний план переоснащення лабораторій, річний план роботи лабораторій, журнал оперативного контролю проведення робіт, книга обліку обладнання та матеріальних цінностей, інвентарний список основних засобів.

22. Навчально-виробничі майстерні повинні мати наступну документацію з охорони праці:

- 1) Інструкції з охорони праці;
- 2) Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3) Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці для студентів;
- 4) Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці викладачів.
- 5) План евакуації;

23. Оплата праці працівників навчально-виробничих майстерень здійснюється згідно з Кодексом Законів України «Про працю» та Законом України «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що

встановлюються, відповідно до чинного законодавства.

Заступник директора
з навчально - виробничої роботи



Сергій ІВАНОВ
«30» серпня 2023р.

Завідувач
навчально-виробничими майстернями



Ігор БІРЮКОВ
«30» серпня 2023р.