

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЗГЕФК ЗНУ

Віктор ЧЕРНЕНКО



20 23 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду заяв,
реагування на доведені випадки цькування (булінгу)
та відповідальність осіб, причетних до цькування
у Відокремленому структурному підрозділі
«Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж
Запорізького національного університету»

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
ВСП ЗГЕФК ЗНУ
від « 30 » серпня 2023 р.
Протокол № 1

Цей Порядок розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі наступних нормативно-правових актів:

- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закон України від 18.12.2019 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»;
- Указ Президента України від 21.09.2020 № 398/2020 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства»;
- Постанова КМ України в «Про затвердження порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі» від 22.08.2018. № 658;
- Наказ МОН України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»;
- Наказ МОН України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»;
- Наказ МОН України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»;
- Наказ МОН України від 20.03.2020 № 420 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2020 року № 293».

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цькування (булінг) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.
- 1.2. Типовими ознаками цькування (булінгу) є:
 - систематичність (повторюваність) діяння;
 - наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
 - дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.
- 1.3. Запобігання цькуванню (булінгу) – сукупність заходів, способів, методів профілактики цькування (булінгу) в закладі освіти, спрямованих на попередження виникнення факторів ризику та/або зменшення їх впливу;
- 1.4. Протидія цькуванню (булінгу) – сукупність заходів, способів, методів, спрямованих на відновлення та нормалізацію психологічного клімату у колективі з метою уникнення повторення випадку цькування (булінгу) в закладі освіти.

1.5. Метою запобігання та протидії цькуванню (булінгу) є створення безпечного освітнього середовища, що включає емоційно-психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу в закладі освіти.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ВСП ЗГЕФК ЗНУ ТА УПОВНОВАЖЕНИХ НИМ ОСІБ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ ЦЬКУВАННЮ (БУЛІНГУ)

2.1. Директор Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»:

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію цькуванню (булінгу) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки цькування (булінгу) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків цькування (булінгу) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки цькування (булінгу) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та цькування (булінгу);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки цькування (булінгу) в закладі освіти.

2.2. Заступник директора з виховної роботи забезпечує:

- розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію цькуванню (булінгу) у ВСП ЗГЕФК ЗНУ;
- реалізацію просвітницьких заходів для усіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних бесід, консультацій, круглих столів з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії;
- прозорість та інформаційну відкритість шляхом оприлюднення на веб-сайті коледжу інформації та нормативно-правових актів з питань щодо протидії цькуванню (булінгу);
- дотримання порядку реагування на доведені випадки цькування (булінгу) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до цькування (булінгу);
- контроль за дотриманням здобувачам освіти правил поведінки в коледжі.

2.3. Практичний психолог, педагог соціальний забезпечують виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які постраждали від цькування (булінгу), стали його свідками або вчинили цькування (булінг).

2.4. Педагогічні працівники:

- забезпечують здобувачам освіти захист під час освітнього процесу (або проживання в гуртожитку коледжу) від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі цькування (булінгу), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- повідомляють адміністрацію ВСП ЗГЕК ЗНУ про факти цькування (булінгу) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- сприяють адміністрації ВСП ЗГЕФК ЗНУ у проведенні розслідування щодо випадків цькування (булінгу);
- виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків цькування (булінгу) в закладі освіти.

3 ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ ЦЬКУВАННЯ (БУЛІНГУ)

- 3.1. Заяви про випадки цькування (булінгу) подаються у письмовій формі, державною мовою на ім'я директора коледжу. В заяві обов'язково повинні бути вказані наступні дані:
1. Прізвище, ім'я та по батькові заявника і особи, чиї права були порушені.
 2. Прізвище ім'я та по батькові особи (осіб), яка порушила права.
 3. У чому конкретно полягає суть порушення прав.
 4. Коли або в який строк допущено порушення прав.
 5. Чи зверталися до когось за захистом порушених прав.
 6. Суть Вашої заяви.
 7. Дата та власноручний підпис.
- 3.2. Заява про випадок цькування (булінгу) може бути надана в наступний спосіб:
- листом на адресу: 69041, м. Запоріжжя, вул. Інженера Купера, 10
 - листом на електронну адресу: zgefz.znu@gmail.com
 - листом, особисто передана і зареєстрована у завідувача канцеляріїю
- 3.3. Діловодство за заявами про випадки булінгу у ЗГЕК ЗНУ ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на завідувача канцеляріїю. Усі заяви про випадки булінгу реєструються в день їх надходження.

4 ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ ЦЬКУВАННЯ (БУЛІНГУ)

- 4.1. В день надходження заяви про випадок цькування (булінгу) директор ВСП ЗГЕФК ЗНУ видає розпорядження про створення Комісії з розгляду випадку цькування (булінгу) (далі – Комісія) у складі заступника директора з виховної роботи, завідувача (завідувачів) відділення, студенти якого (яких) причетні до інциденту, класного керівника (керівників) студентів, причетних до інциденту, практичного психолога (педагога соціального) коледжу. На засідання Комісії запрошуються батьки (законні представники) студентів і самі студенти, причетні до інциденту.
- 4.2. Комісія протягом 10 робочих днів проводить повне та неупереджене розслідування із залученням осіб, від яких отримали інформацію, свідків та приймає відповідне рішення:
- якщо комісія визнала, що це було цькування (булінг), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор коледжу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (СЮП Дніпровського ВП ГУНП в Запорізькій області) та Службу (управління) у справах дітей за місцем реєстрації учасників освітнього процесу, причетних до інциденту;

- якщо Комісія не кваліфікує випадок як цькування (булінг), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою.
- 4.3. Рішення Комісії оформлюється протоколом, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії у заступника директора з виховної роботи.
- 4.4. Кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), за наявності — спостерігачі зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії з розгляду випадків булінгу.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ

- 5.1. Згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення (ст. 173-4) булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф становитиме від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг, вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.
- 5.2. Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до 20 % заробітку.

Заступник директора
з виховної роботи



Світлана УСОВА
«30» серпня 2023 р.

Голова первинної
профспілкової організації коледжу



Людмила СМІРНОВА
«30» серпня 2023 р.

Голова Студентської
ради коледжу



Дар'я ЖУРИБІДА
«30» серпня 2023 р.

Завідувач механічного
відділення



Людмила БУРГМАН
«30» серпня 2023 р.

Завідувач енергобудівельного
відділення



Світлана ГАВРИЛЕНКО
«30» серпня 2023 р.

Завідувач відділення економіки
та інформаційних технологій



Алла КУХТАРЄВА
«30» серпня 2023 р.

Завідувач канцелярії



Юлія ТИЩЕНКО
«30» серпня 2023 р.