

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЗГЕФК ЗНУ

Віктор ЧЕРНЕНКО

_____ 20 23 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про
РАДУ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
ВСП ЗГЕФК ЗНУ
від « 30 » серпня 2023 р.
Протокол № 1

м. Запоріжжя
2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Раду класних керівників Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» розроблене на основі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».

- 1.1 Рада класних керівників (далі – Рада) – це робочий орган, що об'єднує педагогічних працівників, які беруть безпосередню участь в організаційному і методичному забезпеченні виховного процесу в коледжі і гуртожитку
- 1.2 До складу Ради входять: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, класні керівники навчальних груп, вихователь гуртожитку, практичний психолог, педагог соціальний, лаборанти Відділу виховної роботи.
- 1.3 Загальне керівництво роботою Ради здійснює заступник директора з виховної роботи, секретар Ради обирається на першому засіданні на початку навчального року і виконує свої обов'язки протягом навчального року.
- 1.4 Робота Ради здійснюється за планом, який складається щороку, схвалюється на першому засіданні, затверджується директором коледжу.
- 1.5 Засідання Ради проводяться не рідше двох разів на семестр, за підсумками кожного засідання складається протокол.
- 1.6 Голова Ради несе відповідальність за результативність її роботи, ведення та зміст робочої документації (визначеної у розділі 3 цього Положення).

2 МЕТА ТА ФУНКЦІЇ РАДИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

- 2.1. Організовує колективне планування та колективний аналіз діяльності роботи класних керівників і вихователя гуртожитку.
- 2.2. Координує виховну діяльність навчальних груп і організовує їх взаємодію у навчально-виховному процесі.
- 2.3. Визначає і узгоджує принципи, методи та форми виховної роботи у навчальних групах коледжу.
- 2.4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання.
- 2.5. Оцінює роботу членів Ради, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників навчальних груп.
- 2.6. Забезпечує реалізацію єдиних принципів підходів до виховання та соціалізації студентів.
- 2.7. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.
- 2.8. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи класних керівників.
- 2.9. Сприяє створенню і розвитку єдиної системи виховної роботи класних керівників навчальних груп.

3 ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ РАДИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

- 3.1. План виховної роботи коледжу на поточний навчальний рік.
- 3.2. Протоколи засідань Ради.
- 3.3. Плани виховної роботи класних керівників навчальних груп.
- 3.4. План адаптації студентів нового набору для кожного відділення коледжу.
- 3.5. План роботи вихователя гуртожитку.

- 3.6. План роботи практичного психолога і педагога соціального.
- 3.7. План заходів щодо попередження насильницької моделі поведінки, випадків цькування (булінгу) серед учасників освітнього процесу.
- 3.8. План роботи підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.
- 3.9. Плани роботи гуртків та спортивних секцій.
- 3.10. Соціальні паспорти навчальних груп.
- 3.11. Матеріали, що можуть бути віднесені до «Методичної скарбнички класного керівника»

4 ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Голови Ради:

4.1.1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності Ради;
- поповнення «Методичної скарбнички класного керівника»;
- своєчасне впорядкування документації Ради.

4.1.2. Разом із адміністрацією коледжу забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання класними керівниками і вихователем гуртожитку, практичним психологом, педагогом соціальним їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення методичного рівня виховної роботи;
- вдосконалення психолого-педагогічної підготовки класних керівників і вихователя.

4.1.3. Організовує:

- взаємодію членів Ради між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- проведення відкритих виховних заходів, семінарів, конференцій тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультує з питань виховної роботи.

4.1.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

4.1.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

4.1.6. Приймає участь у підготовці та проведенні атестації класних керівників.

4.2. Члени Ради:

4.2.1. Відповідають за якісне та результативне проведення виховної роботи серед студентів коледжу.

4.2.2. В межах своїх повноважень, під час організації освітнього процесу в коледжі сприяють:

- вихованню високої моралі у підростаючого покоління, формуванню в нього українського менталітету на основі відродження національних традицій;
- створенню необхідних умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я;
- духовно-моральному вихованню, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності;
- організації змістовного дозвілля студентів;
- підготовці студентів до господарсько-трудової діяльності;
- створенню умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій.

- 4.2.3. Враховують інтереси студентів при організації освітнього процесу.
- 4.2.4. Організують роботу з обдарованими студентами, а також зі студентами соціальних категоріями і такими, що опинилися в скрутних життєвих обставинах.
- 4.2.5. Здійснюють взаємодію з батьками (законними представниками) студентів.

4.3. Секретар Ради:

- 4.3.1. Веде протоколи засідань Ради.

Заступник директора
з виховної роботи



Світлана УСОВА
« 30 » серпня 2023 р.

Завідувач механічного
відділення



Людмила БУРГМАН
« 30 » серпня 2023 р.

Завідувач енергобудівельного
відділення



Світлана ГАВРИЛЕНКО
« 30 » серпня 2023 р.

Завідувач відділення економіки
та інформаційних технологій



Алла КУХТАРОВА
« 30 » серпня 2023 р.