МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Відбіркової комісії
_____ Віктор ЧЕРНЕНКО
«31» травня 2022р.

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

І Загальні положення

Ці вимоги розроблені Відбірковою комісією Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – коледж) відповідно до Правил прийому до коледжу у 2022 році та наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 № 364 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 за № 486/37822.

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену у листі інформацію.

Мотиваційний лист – це шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу.

Мотиваційний лист повинен бути унікальним, точним, логічно побудованим. Вступник повинен уникати граматичних, пунктуаційних помилок та дотримуватись вимог правопису.

У разі обрання декількох спеціальностей вступник до кожної з поданих заяв додає окремий мотиваційний лист.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

II Подача мотиваційного листа

Коледж приймає мотиваційні листи від абітурієнтів в строки, які зазначені у Правилах прийому у 2022 році. Вступник обов'язково подає мотиваційний лист в електронному вигляді разом із поданням заяви на вступ в своєму електронному кабінеті (або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі). Також мотиваційний лист та додатки до нього в електронному вигляді надсилаються на електронну поштову скриньку Відбіркової комісії **vidbirkova.zgefcznu@gmail.com**.

III Оформлення мотиваційного листа

Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований документ обсягом 1-1,5 сторінки. Текст може бути надруковано шрифтом Times New Roman (міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм) або написано від руки розбірливим почерком також із дотриманням полів.

IV Структура мотиваційного листа

Перша частина (Кому та від кого)

Містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, посада особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), які розташовуються в правому верхньому куті листа.

Друга частина (Вступ)

Починається зі звертання (наприклад, «Шановний голово Відбіркової комісії…» тощо), викладається мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»), а саме, на яку спеціальність та освітньо-професійну програму Ви претендуєте вступити, що спонукало Вас обрати майбутню професію (приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо).

Третя частина (Основна)

Описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання (2-3 абзаци).

Рекомендуємо надати відповіді на такі питання (перелік питань є типовим, але не обов'язковим):

- розкажіть про себе (хто Ви, який заклад освіти закінчували, чи була в ньому спеціалізація (математична, фізична, філологічна тощо), які предмети Вам більш за все подобалися та з яких Ви мали найвищі оцінки;

- які у Вас є здобутки та захоплення (призові місця в олімпіадах, конкурсах, робота в МАН, участь у гуртках, конференціях, громадській роботі, спортивних змаганнях, соціальні навички, творчі здобутки, виступи на телебаченні, публікації в ЗМІ тощо);
- надайте в додатку до мотиваційного листа сканкопії або посилання на найбільш вагомі відзнаки (грамоти, дипломи, сертифікати тощо);
- надайте інформацію про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності (за наявності);
- чим зацікавила Вас професія, з якою Ви збираєтесь пов'язати своє майбутнє, вступаючи на обрану освітню-професійну програму, які знання та навички Ви хотіли б отримати під час навчання;
- чому, на Вашу думку, саме Вас слід зарахувати до дружньої студентської спільноти коледжу (укажіть дві-три найголовніших причини).

Четверта частина (Висновок)

Надається підсумок (два-три речення), в якому підтверджується готовність вступника навчатися і зазначається його впевненість у правильному виборі спеціальності.

Бланк оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

V Критерії оцінювання мотиваційних листів

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до коледжу на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Відповідальний секретар
Відбіркової комісії

Ірина ПУПИРЄВА

Додаток 1

Голові Відбіркової комісії
ВСП ЗГЕФК ЗНУ
вступника_____
(ПІП вступника)

_____

який проживає за адресою:

_____

_____

_____

електронна адреса

_____

моб. телефон

_____

Шановний голово Відбіркової комісії!

Вступ

_____

_____

_____

_____

Основна частина

_____

_____

_____

_____

Висновок

_____

_____

_____

_____

_____ _____
(дата) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)